



*Presidenza del Consiglio dei Ministri*

**Dipartimento per lo sviluppo delle economie territoriali e le aree urbane**

**Struttura di Missione ex DPCM 1° giugno 2014**

**PROGRAMMA OPERATIVO INTERREGIONALE "ATTRATTORI CULTURALI,  
NATURALI E TURISMO" (FESR) 2007-2013 (CCI 2007 IT 161PO 001)**

**N. 7 di registro del 26 maggio 2015**

**Oggetto:** Asse III "Azioni Assistenza Tecnica", Linea di intervento III.1.1. – Progetto CUP J71E14000190007 Piano delle azioni di assistenza tecnica a favore della struttura dell'Autorità di Audit – Nucleo di Verifica e Controllo (NUVEC già UVER) – Trasferimento fondi alla Divisione IX della DGPRUC dell'Agenzia per la Coesione Territoriale

**L'AUTORITA' DI GESTIONE**

**VISTA** la legge 23 agosto 1988, n. 400, e successive modificazioni e integrazioni, recante "Disciplina dell'attività di Governo e ordinamento della Presidenza del Consiglio dei Ministri";

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni e integrazioni, recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo";

**VISTO** il Decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 303, recante "Ordinamento della Presidenza del Consiglio dei Ministri a norma dell'art. 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59";

**VISTO** il Regolamento (CE) n. 1080/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006, recante disposizioni in materia di Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);

**VISTO** il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio dell'11 luglio 2006, recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione;

**VISTO** il Regolamento (CE) n. 1828/2006 della Commissione dell'8 dicembre 2006, che stabilisce modalità di applicazione del citato Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;

**VISTO** il D.P.R. 3 ottobre 2008, n. 196 e successive modificazioni e integrazioni, con il quale è stato adottato il Regolamento di esecuzione del Regolamento (CE) n. 1083/2006, che disciplina le condizioni di ammissibilità al cofinanziamento comunitario delle diverse tipologie di spese oggetto di rendicontazione alla Commissione europea, in esecuzione del Reg. (CE) n. 1083/2006;

**VISTO** il Quadro Strategico Nazionale (QSN) per la politica regionale di sviluppo 2007-2013 dello Stato Italiano approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2007) 3329 del 13 luglio 2007;

**VISTO** il Programma Operativo Interregionale "Attrattori culturali, naturali e turismo" FESR 2007 – 2013 (POIn o Programma), codice CCI 2007IT161PO001, approvato della Commissione Europea con Decisione C(2008) 5527 del 6 ottobre 2008, da ultimo modificata con Decisione C(2013)9672 del 18 dicembre 2013;

**VISTO** il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri 15 ottobre 2012, con il quale le funzioni di Autorità di Gestione del POIn sono state assegnate al Dipartimento per lo Sviluppo delle economie territoriali e le aree urbane (DISET) della Presidenza del Consiglio di Ministri;

**VISTA** la determina dell'Autorità di Gestione del POIn 3 maggio 2013, n. 4, come aggiornata dalla successiva determina 30 dicembre 2013, n. 14, con la quale, in sintesi, viene articolata l'unica linea di

intervento III.1.1. del POIn “Supporto all’Autorità di Gestione e agli organismi intermedi nel processo di attuazione del Programma e alle Regioni coinvolte per attività di coordinamento espressamente previste, per l’attuazione degli Assi I e II, Interventi di supporto specialistico alle altre amministrazioni coinvolte nell’attuazione per la realizzazione (completamento della progettazione) degli interventi nelle aree di attrazione culturale e naturale” in azioni numerate dalla lettera A) alla lettera F), ed in particolare vista la lettera D) “Supporto alla realizzazione delle attività di controllo”;

**VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 1° giugno 2014 con il quale è stata istituita presso il DISET della Presidenza del Consiglio dei Ministri la struttura di missione denominata “Struttura di missione per il coordinamento dei processi di ricostruzione e sviluppo dei territori colpiti dal sisma del 6 aprile 2009, lo sviluppo dei traffici containerizzati nel Porto di Taranto e lo svolgimento delle funzioni di Autorità di gestione del POIn Attrattori culturali, naturali e turismo”;

**PRESO ATTO** che con nota prot. ID n. 1630894 dell’11 ottobre 2013 è stata avviata la procedura di verifica di disponibilità di risorse interne, a mezzo di pubblicazione di specifico avviso sui siti Intranet dell’Amministrazione interessata al rafforzamento tecnico-amministrativo a supporto delle attività dell’Autorità di Audit (UVER) del POIn “Attrattori Culturali, Naturali e Turismo 2007-2013”;

**PRESO ATTO** dell’esito negativo della verifica della disponibilità, all’interno della predetta Amministrazione, di cui alla nota del Capo Dipartimento per lo sviluppo e la coesione economica pervenuta in data 14 novembre 2013;

**VISTO** l’art. 7, commi 6 e 6 bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (come modificato dal DL 25 giugno 2008, n. 112, convertito dalla Legge 6 agosto 2008 n. 133, che prevede e disciplina la possibilità per le amministrazioni pubbliche di conferire incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria per esigenze cui non possano far fronte con personale in servizio e secondo procedure comparative;

**VISTA** la nota del MISE DPS – Unità di Verifica- Nucleo Tecnico di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici (UVER) prot. DPS 7713 del 4 agosto 2014, con la quale è stata presentata la proposta di Piano delle azioni di assistenza tecnica a favore dell’UVER a valere sull’Asse III- Linea di intervento III.1.1 successivamente finalizzato e in particolare l’acquisizione di profili professionali specialistici a supporto delle svolgimento delle attività di Autorità di Audit del POIn Attrattori Culturali, Naturali e Turismo 2007/2014, di cui all’art. 62 del Regolamento CE 1083/2006;

**VISTA** la determina dell’Autorità di Gestione del 29 settembre 2014, n. 21, con la quale è stato approvato il Piano delle azioni di assistenza tecnica a favore dell’UVER a valere sull’Asse III- Linea di intervento III.1.1. - CUP J71E14000190007 - per un importo complessivo pari ad euro 275.000,00;

**VISTO** il Decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito con modificazioni in Legge 30 ottobre 2013, n. 125, recante “Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni” e in particolare l’art. 10 che istituisce l’Agenzia per la coesione territoriale;

**VISTO** il dPCM 19 novembre 2014, adottato ai sensi del predetto art. 10 D.L. 31 agosto 2013, n. 101 con cui il Nucleo di Verifica e Controllo - NUVEC (già UVER) è stato incardinato nell’Agenzia per la coesione territoriale;

**VISTA** la nota prot. n. ALCT- DPS 2442 del 26/03/2015, con la quale l’Agenzia per la Coesione Territoriale ha formulato una proposta di rimodulazione, senza oneri aggiuntivi, del Piano delle azioni di assistenza tecnica a favore del NUVEC approvato con la predetta determina n. 21 del 29 settembre 2014 rideterminando la tempistica progettuale e rafforzando quantitativamente i supporti consulenziali al fine di garantire il pieno rispetto degli adempimenti previsti da parte dell’Autorità di Audit ai sensi dell’art. 62 Reg. CE n. 1083/2006;

**VISTA** la successiva determina dell’Autorità di Gestione n. 3 del 30 marzo 2015 con la quale è stata approvata la predetta rimodulazione del Piano delle azioni di assistenza tecnica a favore del NUVEC;

**VISTO** l’avviso pubblicato in data 3 ottobre 2014 sul sito internet [www.poinattrattori.it](http://www.poinattrattori.it) con il quale si è comunicato l’avvio della procedura di selezione di 3 risorse umane (2 per il profilo A e 1 per il profilo B) per lo svolgimento di assistenza tecnica a supporto dell’Autorità di Audit – NUVEC – del POI “Attrattori

culturali, naturali e turismo 2007/2013” in cui è precisato che le graduatorie risultanti dalla selezione eseguita saranno utilizzate a scorrimento anche per eventuali esigenze di sostituzione di analoghi profili già contrattualizzati per le attività di assistenza tecnica a supporto del NUVEC nell’ambito del PON “Governance e Assistenza Tecnica 2007/2013” e del “PON Ricerca e competitività 2007/2013”;

**VISTA** la nota n. 2280 del 19 marzo 2015 con la quale l’Agenzia per la Coesione Territoriale ha trasmesso gli esiti dell’attività della Commissione esaminatrice relativamente alle procedure di selezione (graduatorie) relativi agli esperti di profilo A (senior) e di profilo B (junior);

**VISTA** la determina dell’Autorità di Gestione n. 4 del 30 marzo 2015 che approva le graduatorie inerenti la selezione di esperti per l’espletamento delle attività assistenza tecnica dell’Autorità di Audit (Controllo di II Livello) del POI “Attrattori culturali, naturali e turismo 2007-2013” distinte in:

- o profilo professionale A) Senior con esperienza non inferiore ad anni 5 in ambito di attuazione, di controllo di primo e secondo livello di programmi cofinanziati dai fondi strutturali;
- o profilo professionale B) Junior con esperienza non inferiore ad anni 3 nell’attività di utilizzo dei fondi strutturali con particolare riguardo alle attività di organizzazione e/o segreteria tecnica;

**VISTA** la direttiva del Capo Dipartimento per lo Sviluppo e la Coesione Economica del Ministero dello Sviluppo economico 16 luglio 2010 che disciplina le modalità di conferimento di incarichi di collaborazione a personale esterno, previo espletamento delle procedure volte ad assicurare la selezione a mezzo di valutazione comparativa e la pubblicità degli atti, stabilendo, *i.a.*, i limiti dei compensi annuali, fissati in linea di massima, al netto dei contributi a carico dell’Amministrazione, fino a 50.000,00 euro e fino a euro 30.000,00 rispettivamente per i profili Senior e Junior, e sulla base della quale è stata formulata la rimodulazione del Piano di assistenza tecnica del NUVEC (già UVER) e congruiti i suoi costi;

**VISTO** il “Disciplinare per la gestione delle trasferte” del Programma Operativo Nazionale Governance e Assistenza Tecnica FESR 2007-2013, e relativi allegati, approvato, da ultimo, con Decreto Dirigenziale del Dipartimento per lo Sviluppo e la Coesione Economica n. 273 del 17 novembre 2014, successivamente rettificato in forza di Decreto Dirigenziale del Dipartimento per lo Sviluppo e la Coesione Economica n. 286 del 3 dicembre 2014 che disciplina le attività di missione anche dei componenti del NUVEC (già UVER) e sulla base della quale è stata formulata la rimodulazione del Piano di assistenza tecnica del NUVEC (già UVER) e congruiti i suoi costi;

**CONSIDERATO** che il quadro finanziario del richiamato Piano di Assistenza Tecnica rimodulato, prevede spese per un importo complessivo di euro 275.000,00 così suddiviso:

- o euro 200.000,00 inerenti la sottoscrizione, sulla base delle graduatorie approvate, dei contratti di consulenza per l’espletamento dell’attività di assistenza tecnica al NUVEC quale Autorità di Audit (controllo II Livello) nell’ambito del POI “Attrattori Culturali, Naturali e Turismo”;
- o euro 45.0000,00 per missioni dell’Autorità di Audit necessarie alla esecuzione delle attività di audit;
- o euro 30.000,00 per materiale ed attrezzature informatiche;

**CONSIDERATA** la necessità di contrattualizzare le risorse professionali individuate nel rispetto delle graduatorie approvate, di sostenere i costi di missione, nonché di procedere all’acquisto del materiale e delle attrezzature informatiche di supporto al Piano di Assistenza Tecnica;

**VISTA** la nota del 24/04/2015 del Coordinatore del NUVEC al Direttore dell’Agenzia per la Coesione Territoriale recante in allegato la scheda del “fabbisogno di assistenza tecnica alla struttura dell’Autorità di Audit- NUVEC (ex UVER) per il periodo di programmazione 2007-2013”, nella quale, al fine di assicurare il pieno rispetto degli adempimenti previsti a carico dell’ADA, con particolare riferimento alle attività di chiusura dei Programmi Operativi 2007 – 2013, è prevista, fra l’altro,

(i) la contrattualizzazione delle predette risorse professionali nel seguente modo:

- per il periodo dal 01/06/2015 al 31/12/2015, con copertura a valere sulle risorse del POIn per un importo di euro 275.000,00 (comprensivo di spese per contratti di collaborazione, missioni e acquisto attrezzature), in coerenza con la determina dell’AdG del 30 marzo 2015, innanzi richiamata;
- per il periodo dal 01/01/2016 al 31/03/2017 con copertura a valere sulle risorse previste sul PAC PON GAT, per un importo di euro 369.000,00; nonché

(ii) la contrattualizzazione di ulteriori tre risorse per il periodo dal 01/06/2016 al 31/03/2017, con copertura a valere sulle risorse previste sul PAC PON GAT, per un importo di euro 209.000,00;

**VISTA** la nota n. 2379185 del 05/05/2015 del Direttore dell'Agenzia per la Coesione Territoriale all'Autorità di Gestione del PON Governance e Assistenza Tecnica 2007 – 2013 con la quale chiede di valutare la possibilità di finanziare il fabbisogno di assistenza tecnica del NUVEC sopra rappresentato a valere sulle risorse del progetto di supporto tecnico per l'avvio della piena operatività delle strutture dell'Autorità di Gestione del PON Governance e Assistenza Tecnica 2007 – 2013 previsto dal Programma di Azione e Coesione complementare al PON Governance e Assistenza Tecnica 2007 – 2013, secondo la scheda predisposta dal NUVEC e innanzi richiamata;

**VISTA** la nota n. 2383831 dell'08/05/2015 dell'Autorità di Gestione del PON Governance e Assistenza Tecnica 2007 – 2013 con la quale, preso atto della suddetta nota n. 2379185 del 05/05/2015 del Direttore dell'Agenzia per la Coesione Territoriale, viene ammessa a finanziamento l'iniziativa ivi richiamata per un importo di Euro 578.000,00 a valere sul progetto "Supporto tecnico per l'avvio della piena operatività del nuovo assetto istituzionale e organizzativo della governance delle politiche di coesione (progetto ponte)", da utilizzare per la contrattualizzazione di n. 8 risorse (n. 6 senior e n. 2 junior) per il periodo 01/01/2016 – 31/03/2017, richiedendo alla Divisione IX della DGPRUC, nella qualità di soggetto Beneficiario del progetto richiamato, di voler procedere ai successivi adempimenti per dare piena attuazione agli interventi previsti;

**VISTA** la nota n. 2392052 del 20/05/2015 della Divisione IX della DGPRUC con la quale dichiara (i) di essere beneficiaria del progetto "*Supporto tecnico per l'avvio della piena operatività del nuovo assetto istituzionale e organizzativo delle governance delle politiche di coesione (progetto ponte)*" e responsabile della gestione contrattualistica amministrativa degli esperti per il periodo 01/01/2016 nonché, a seguito di interlocuzioni per le vie brevi con l'Autorità di Gestione del POIn Attrattori culturali naturali e turismo 2007-20013, per la gestione contrattualistica amministrativa degli esperti per il periodo 01/06/2015 al 31/12/2015 e (ii) di rendersi disponibile alla gestione dei contratti in questione, richiedendo a tal fine all'Autorità di Gestione del POIn Attrattori culturali naturali e turismo 2007-20013 di fornire indicazioni operative per l'avvio e la gestione dei suddetti contratti per il periodo 1/06/2015- 31/12/2015 sul programma POIn;

**CONSIDERATA** la natura integrata del progetto "Piano delle azioni di assistenza tecnica a favore dell'UVER", discusso in queste premesse e articolato nelle voci di spesa sopra riportate, nonché le successive interlocuzioni tra la Divisione IX della DGPRUC e questa Autorità di Gestione con le quali la Divisione IX della DGPRUC assume su di sé, congiuntamente, anche la gestione delle spese di missione e l'acquisto del materiale e delle attrezzature informatiche di supporto;

**RITENUTA** pertanto condivisa la necessità di procedere al trasferimento verso la Divisione IX della DGPRUC stessa dei fondi impegnati a valere sull'Asse III - Linea di intervento III.1.1 - Azione D del Programma operativo interregionale "Attrattori culturali, naturali e turismo" per un importo complessivo di euro 275.000,00 a copertura delle spese per contratti di consulenza, per missioni nonché per materiale ed attrezzature informatiche di supporto per il progetto Piano delle azioni di assistenza tecnica a favore dell'UVER - CUP J71E14000190007 per il periodo 01/06/2015 – 31/12/2015,

**VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 29 dicembre 2014, registrato dalla Corte dei Conti in data 27 gennaio 2015, con cui è stato conferito l'incarico di coordinatore della Struttura di missione, come innanzi individuata, al Dott. Giampiero Marchesi, che pertanto ha assunto altresì le funzioni di Autorità di Gestione del POIn "Attrattori culturali, naturali e turismo";

#### **DETERMINA**

- Di trasferire alla Divisione IX della DGPRUC dell'Agenzia per la Coesione Territoriale la somma complessiva di euro 275.000,00 per procedere, nel rispetto della normativa comunitaria e nazionale in materia, alla formalizzazione dei contratti di consulenza, alla gestione delle missioni nonché alla gestione delle procedure per l'acquisto del materiale e delle attrezzature informatiche di supporto per il progetto Piano delle azioni di assistenza tecnica a favore dell'UVER - CUP J71E14000190007 per il periodo 01/06/2015 – 31/12/2015, impegnata a valere sull'Asse III- Linea di intervento III.1.1. - Azione D del

Programma operativo interregionale “Attrattori culturali, naturali e turismo” con la determina n. 21 del 29 settembre 2014;

- Di precisare che la richiamata Divisione IX della DGPRUC avrà cura di:
  - (i) monitorare l'avanzamento finanziario, fisico e procedurale delle operazioni realizzate in esecuzione del presente atto attraverso l'alimentazione del sistema SGP e alle specifiche, tecniche e temporali, indicate nel SI.GE.CO. del Programma;
  - (ii) rendicontare le spese sostenute per la realizzazione del progetto Piano delle azioni di assistenza tecnica a favore del NUVEC - CUP J71E14000190007 per il periodo 01/06/2015 – 31/12/2015 secondo le modalità indicate nel SI.GE.CO. del Programma all'Allegato VI “Linee guida per i controlli delle operazioni di AT”;
  - (iii) trasmettere all'AdG POIn Attrattori culturali naturali e turismo 2007-20013 gli atti di gestione propedeutici al controllo di primo livello sulle spese sostenute per consentire il successivo adempimento a titolarità dell'AdG secondo le modalità indicate nel SI.GE.CO. all'Allegato V “Manuale dei controlli di primo livello”;
- Di precisare altresì che la documentazione relativa al SI.GE.CO. del Programma è stata adottata ed è disponibile sul sito web [www.poinattrattori.it](http://www.poinattrattori.it);
- Di trasmettere gli atti agli uffici di competenza per il relativo seguito.

L'Autorità di Gestione

Dott. Giampiero Marchesi

