

GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA - AUTORITA' DI GESTIONE POIN – AUTORITA' DI RIFERIMENTO PAIN “ATTRATTORI CULTURALI, NATURALI E TURISMO” 2007/2013 - **Decreto dirigenziale n. 4 del 26 gennaio 2010 – Approvazione del bando di gara per l'affidamento, mediante procedura aperta indetta ai sensi del D.Lgs. n. 163/06, dei servizi di assistenza tecnica e supporto operativo al processo di attuazione del Programma Operativo Interregionale "Attrattori culturali, Naturali e Turismo" (POIn) FESR 2007/2013 - asse III "Azioni di assistenza tecnica"**

PREMESSO

- che il Consiglio Europeo, con decisione 2006/702/CE in data 6/10/2006, ha adottato gli orientamenti strategici comunitari in materia di coesione, i quali definiscono un contesto indicativo per i Paesi beneficiari, per l'elaborazione dei Quadri strategici nazionali ed i Programmi operativi per il periodo 2007/2013;
- che con delibera CIPE 147/2006 del 22/12/2006, è stato approvato il Quadro strategico nazionale 2007/2013, recante il riferimento strategico e programmatico, nonché il riparto delle risorse della programmazione unitaria, con riguardo ai Programmi operativi nazionali, ai Programmi operativi regionali, ai Programmi operativi interregionali, ai sensi dell'art. 27 del Regolamento (CE) 1083/2006;
- che la Commissione Europea ha adottato il 13/07/2007, con decisione nr. C 3329/2007, il suddetto QSN e, tra i programmi citati, figura il Programma Operativo Interregionale (FESR) “Attrattori culturali, naturali e turismo 2007/2013”;
- che il Ministero dello Sviluppo Economico, con nota nr. 0016895 del 19/07/2007, ha designato, quale Autorità di Gestione del P.O.In. (FESR) “Attrattori culturali, naturali e turismo” 2007/2013, la Regione Campania;
- che la Commissione Europea, con nota nr. 007938 del 14/08/2008, ha comunicato la conclusione, con esito positivo, della consultazione dei servizi della citata Commissione del P.O.In. (FESR) “Attrattori culturali, naturali e turismo” 2007/2013 CCI nr. 2007IT161PO001, l'inizio della procedura di adozione del programma che ha portato successivamente all'approvazione dello stesso in data 6/10/2008;
- che la Giunta Regionale, con delibera nr. 1335 del 31/07/2009, ha dato mandato al Presidente della G.R. di individuare l'Autorità di Gestione del P.O.In. (FESR) “Attrattori culturali, naturali e turismo” 2007/2013 nell'ambito degli uffici di diretta collaborazione del Presidente della G.R., con il supporto Operativo e gestionale dell'A.G.C.03;
- che con DPGR nr. 207 del 4/08/2009, è stata individuata nella persona del Sig. Fabrizio Manduca, attuale Vice Capo di Gabinetto, l'Autorità di Gestione del P.O.In. (FESR) “Attrattori culturali, naturali e turismo” 2007/2013, con il supporto operativo e gestionale dell'AGC 03;
- che il P.O.In., in virtù della sua natura interregionale, si caratterizza come programma particolarmente complesso sia in termini di strategia di intervento, sia di relative modalità di attuazione, agendo in maniera coordinata su scala interregionale e prevedendo il coinvolgimento di una pluralità di Amministrazione e di Organismi, sia a livello centrale sia a livello Regionale;
- che a fronte di tale complessità si è reso necessario prevedere un supporto tecnico ampio e diversificato attraverso cui favorire una più celere attuazione del Programma;
- che il predetto Programma, articolato in tre assi, in proposito ha devoluto all'Asse III “Azioni di Assistenza Tecnica” tali competenze e responsabilità;
- che l'Asse operativo, come sopra denominato, assume quale obiettivo specifico il rafforzamento e la qualificazione delle capacità e delle competenze tecniche del personale, delle istituzioni e degli organismi responsabili della programmazione, dell'attuazione, del monitoraggio e della valutazione del Programma;
- che le attività da realizzare in tale ambito sono quindi finalizzate a supportare l'attuazione e la gestione del Programma, monitorarne e valutarne l'avanzamento ed assicurare l'utilizzo di efficienti procedure di gestione e controllo, garantendo allo stesso tempo la massima visibilità agli obiettivi ed ai risultati conseguiti, nonché lo sviluppo di eventuali attività di studio collegate all'implementazione del Programma;

- che il quadro delle competenze gestionali e di attuazione delineato dal P.O.In. fa sì che le macro-linee delle attività da sviluppare nel contesto dei servizi indicati nell'Asse III debbano necessariamente essere articolate, oltre che per tipologia di servizio da sviluppare, anche in relazione all'Autorità/Amministrazione da assistere nel corso dell'implementazione del Programma;
- che in data 15/10/2009 è stata condivisa in seno al CTCA la proposta di Strumenti di attuazione delle linee di intervento di cui all'Asse III "Azioni di assistenza tecnica" del P.O.In. elaborata dall'Autorità di Gestione;
- che in tale data l'Adg P.O.In. ha illustrato al citato Comitato la proposta di Progetto Operativo di Assistenza Tecnica – linea di intervento III.b.1 in merito al quale il CTCA si è riservato di formulare osservazioni;
- che l'adozione degli Strumenti di attuazione ha costituito l'oggetto del Decreto dell'AdG P.O.In. nr. 3 del 03/11/2009;
- che sulla proposta relativa al Progetto Operativo di Assistenza tecnica si è sviluppato un processo decisionale che ha coinvolto tutti i componenti del Comitato Tecnico Congiunto per l'Attuazione, che hanno presentato approfondite osservazioni in merito;
- che, più in particolare, la procedura di consultazione scritta sulla proposta del summenzionato Progetto, chiusa in data 6 /11/2009, ha visto la formulazione di successivi elementi progettuali da parte dell'Autorità di Gestione del P.O.In.;
- che il CTCA, in data 24/11/2009, ha assunto all'ordine del giorno gli esiti della procedura di consultazione per cui, nella stessa data, il Presidente del Comitato, a seguito degli elementi definitivi resi dall'AdG P.O.In., ha dichiarato formalmente conclusa la procedura in questione, dando per conclusa la fase di adozione del Progetto Operativo;
- che quanto definito in tale Progetto, nella parte relativa alle modalità di attuazione, ha richiesto un adeguamento agli strumenti di attuazione dell'Asse III nella parte relativa alle spese ammissibili;

TENUTO CONTO

- che con decreto nr. 5 del 18/12/2009 l'Autorità di Gestione del P.O.In. ha adeguato gli strumenti di attuazione delle linee di intervento Asse III "Azioni di Assistenza Tecnica", come disciplinati con Decreto della stessa AdG P.O.In. nr. 3 del 3/11/2009, al Progetto Operativo di Assistenza Tecnica, al fine di assicurare la coerenza dello stesso Progetto Operativo con le disposizioni del citato decreto ed ha proceduto ad approvare il richiamato Progetto Operativo di Assistenza Tecnica;
- che con delibera di G.R. nr. 1343 del 6/08/2009 è stata trasferita la titolarità dei capitoli di entrata e di spesa del P.O.In. alla competenza del Settore 02 dell'AGC03;
- che il Piano finanziario del P.O.In. assegna all'Asse III - Assistenza Tecnica un ammontare di risorse complessive (comunitarie e nazionali) pari a € 30.934.554, giusta le previsioni del capitolo 6 di tale P.O.;
- che la linea di intervento III.b.1 "Supporto all'AdG e, in stretto coordinamento con la stessa Autorità, al CTCA ed alle singole Amministrazioni Regionali e Centrali coinvolte nel processo di programmazione, attuazione, monitoraggio e valutazione del Programma" prevede per le sei azioni in essa incluse una dotazione finanziaria di € 23.745.663,00;
- che, più in particolare, l'azione "A", consistente nel "Supporto tecnico ed operativo alla programmazione ed all'implementazione del Programma", prevede per il periodo 2009/2012 una dotazione finanziaria, al netto delle risorse spettanti all'Assistenza Tecnica Transitoria, di € 5.000.000 comprensivi di IVA, da attivare con procedura di evidenza pubblica;
- che il citato Progetto Operativo prevede inoltre che "con specifico riferimento al primo bando per l'affidamento dei servizi di AT relativi all'azione A, l'Autorità di Gestione attiverà un'unica procedura di evidenza pubblica per l'aggiudicazione degli stessi servizi, organizzandoli all'interno di moduli operativi che involgono il supporto tecnico a favore, oltre che all'AdG ed alle relative strutture tecnico-amministrative (autorità ed organismi) titolari di competenze in materia di attuazione del programma, anche del CTCA e delle Amministrazioni Centrali e Regionali individuate quali soggetti beneficiari responsabili dell'attuazione di specifiche linee di intervento ovvero di parti di esse";

- che l'AdG P.O.In., con lettera n. 114/AdGPoin del 29/12/2009, ha chiesto all'AGC 03 di procedere all'emissione del decreto di impegno delle risorse finanziarie occorrenti alla procedura sopraccitata, nonché alla richiesta del codice identificativo di gara (CIG);
- che, a tal fine, con decreto dirigenziale n. 734 del 30/12/2009, l'AGC 03 ha proceduto all'impegno dei fondi necessari al finanziamento del bando di gara per l'affidamento del servizio di Assistenza Tecnica per l'attuazione del Programma Operativo Interregionale (FESR) "Attrattori culturali, naturali e turismo" 2007-2013, per la pubblicazione dell'estratto del bando sulla G.U.R.I., sulla G.U.U.E. e sui quotidiani, nonché per l'impegno e la liquidazione del codice identificativo della gara (CIG n. 0419143FBA), comunicato in pari data dall'AGC Demanio e Patrimonio;
- che con nota del 11/01/2010, prot. n. 117/AdGPoin è stata trasmessa all'AGC Avvocatura bozza degli atti di gara relativi al servizio di *Assistenza Tecnica per l'attuazione del Programma Operativo Interregionale (FESR) "Attrattori culturali, naturali e turismo" 2007-2013*, con richiesta di formulare il parere di competenza;
- che con nota del 13/01/2010, prot. n. 25466, l'AGC Avvocatura ha trasmesso il parere di competenza, di cui si è tenuto conto nella stesura dei documenti di gara e a cui si fa riferimento nel presente provvedimento;

RITENUTO

- necessario procedere all'approvazione ed indizione del Bando di gara per l'affidamento del servizio di *Assistenza Tecnica all'attuazione del Programma Operativo Interregionale (FESR) "Attrattori culturali, naturali e turismo" 2007-2013* per un importo a base d'asta pari a € 5.000.000,00 (euro cinquemilioni/00) comprensivi di IVA; all'approvazione del Disciplinare Tecnico e relativi allegati, oltre agli estratti del bando di gara necessari per la pubblicazione sulla G.U.R.I., sulla G.U.U.E. e sugli organi di stampa;
- di dover nominare il responsabile del procedimento;
- che gli atti di gara di cui al punto precedente sono conformi alla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente in materia;

VISTI

- la L.R. nr. 7 del 30/04/2002;
- il D.Lgs. nr. 163/2006;
- il Regolamento (CE) nr. 1083/2006;
- la Dec.(CE) 2006/702/CE del 6/10/2006;
- la Delibera CIPE nr. 147/2006;
- la Dec. (CE) 2007/C3329 del 13/7/2007;
- la L.R. nr. 2 del 19/1/2009;
- la DGRC nr.261 del 23/2/2009;
- la DGRC nr. 1335 del 31/7/2009;
- il DPGRC nr. 207 del 4/8/2009;
- la DGRC nr.1343 del 6/8/2009;
- il Decreto dell'AdG/P.O.Inn nr. 1 del 27/10/2009;
- il Decreto dell'AdG /P.O.In. nr. 3 del 03/11/2009;
- il deliberato del CTCA del 24/11/2009;
- il Decreto dell'AdG/P.O.In. nr. 5 del 18/12/2009;
- il D.D. dell'AGC 03 nr. 734 del 30/12/2009.

VERIFICATA

la compatibilità con le previsioni dei mezzi finanziari e dell'accertamento delle fonti di finanziamento ai sensi dell'art. 3 della L. R. n. 7/2002 così come modificato dall'art. 4 della L. R. 24/2005, giusta quanto previsto nel Decreto Dirigenziale dell'AGC 03 n. 734 del 30/12/2009;

per le motivazioni ed i riferimenti espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati,

DECRETA

Per tutto quanto in premessa ed esposto in narrativa, che si intende di seguito integralmente riportato:

di approvare:

- il bando di gara per l'affidamento mediante procedura aperta indetta ai sensi del D.Lgs. n. 163/06, dei servizi di assistenza tecnica e supporto operativo al processo di attuazione del Programma Operativo Interregionale "Attrattori culturali, Naturali e Turismo" (POIn) FESR 2007/2013 - asse III "Azioni di assistenza tecnica";
- il Disciplinare Tecnico; l'Allegato 1 "Documenti amministrativi"; l' Allegato 2 "Offerta tecnica"; Allegato 3 "Offerta Economica"; l'estratto del bando per la pubblicazione sulla G.U.R.I. e sugli organi di stampa;
- di nominare responsabile del procedimento, sentito in proposito il Coordinatore dell'A.G.C. 03, il Dirigente del Settore 02 dell'A.G.C. 03 Dr Luigi D'Antuono;
- di prendere atto che con Decreto Dirigenziale n. 734 del 30/12/2009 dell' AGC 03 si è proceduto all'impegno dei fondi per il finanziamento dell'intervento, per la pubblicazione e pubblicizzazione, nonché per l'impegno e la liquidazione del codice identificativo della gara (CIG);
- di inviare il presente atto per i provvedimenti di rispettiva competenza:
 - al Capo di Gabinetto della Presidenza della Giunta Regionale;
 - al Coordinatore dell'AGC 03 – Programmazione, Piani e Programmi, nonché Dirigente del Settore 02 – Pianificazione e collegamento con le AA.GG.CC.;
 - al Settore Provveditorato ed Economato dell'A.G.C. 10 per la pubblicazione del presente decreto e relativi allegati sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania (BURC) e sul sito Internet della Regione Campania; la pubblicazione dell'estratto del Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (G.U.R.I), su n. 2 (due) quotidiani a diffusione nazionale e su n. 2 (due) quotidiani a diffusione regionale; per la pubblicazione dell'estratto del Bando, redatto sulla base del modello del formulario adottato con il Regolamento (CE) 1564/2005, sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (G.U.U.E.) mediante spedizione al competente Ufficio delle Pubblicazioni Ufficiali; nonché per l'indicazione dei termini dipendenti dalla pubblicazione;
 - al Servizio 04 del Settore 01 dell'AGC 02.

Fabrizio Manduca



REGIONE CAMPANIA

P.O.In. (FESR) – 2007-2013
Attrattori Culturali, Naturali e Turismo



L'Autorità di Gestione

BANDO DI GARA

PER L'AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA INDETTA AI SENSI DEL D. LGS. n. 163/06, DEI SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA E SUPPORTO OPERATIVO AL PROCESSO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO INTERREGIONALE "ATTRATTORI CULTURALI, NATURALI E TURISMO" (POIn) FESR 2007/2013 - ASSE III "Azioni di Assistenza Tecnica".

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO:

Committente: Regione Campania – Autorità di Gestione del Programma Operativo Interregionale "*Attrattori culturali, naturali e turismo*" (FESR) 2007-2013.

Stazione Appaltante: Regione Campania – Autorità di Gestione del Programma Operativo Interregionale "*Attrattori culturali, naturali e turismo*" (FESR) 2007-2013.

Responsabile Unico del Procedimento: Dr. D'Antuono Luigi

Oggetto: Affidamento dei servizi di assistenza tecnica e supporto operativo alle attività dell'Autorità di Gestione e degli altri organismi coinvolti nel processo di attuazione del Programma Operativo Interregionale "*Attrattori culturali, naturali e turismo*" (POIn) FESR 2007/2013 - Asse III "Azioni di Assistenza Tecnica".

Luogo di esecuzione: Territorio delle Regioni Convergenza (Calabria, Campania, Puglia, Sicilia) e presso la sede di Roma delle Amministrazioni centrali coinvolte nell'attuazione del POIn (Ministero per i Beni e le Attività Culturali, Ministero per l'Ambiente e la Tutela del Territorio e del Mare, Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per lo Sviluppo e la Competitività del Turismo).

Codice CIG: 0419143FBA

Indirizzo posta elettronica: staffpoin@regione.campania.it

Ulteriori informazioni sono disponibili presso: il sito web istituzionale della Regione Campania www.regione.campania.it. Per documenti e informazioni rivolgersi a Dr Michele Cimmino telefono 081/7962812 – fax 081/7962761 mi.cimmino@maildip.regione.campania.it.

Il Disciplinare di gara e la documentazione complementare (inclusi i documenti per il dialogo competitivo e per il sistema dinamico di acquisizione) sono disponibili presso: I punti di contatto sopra indicati.

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate a: i punti di contatto sopra indicati.

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1) DESCRIZIONE

II.1.1) **Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice:**

SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA E SUPPORTO OPERATIVO AL PROCESSO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO INTERREGIONALE "ATTRATTORI CULTURALI, NATURALI E TURISMO" (POIn) FESR 2007/2013 - ASSE III "Azioni di Assistenza Tecnica".

II.1.2) **Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di consegna o di prestazione dei servizi:**

Appalto di servizi mediante procedura aperta di cui all'art. 54 comma 1 e 2, art. 55 comma 1 del D.lgs. 163/06 e s.m.i.

Luogo: Territori delle regioni – CONV (Calabria, Campania, Puglia, Sicilia) e presso la sede di Roma.

II.1.3) **L'avviso riguarda:** Un appalto pubblico.

II.1.4) **Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti:**

Servizi di assistenza tecnica alle attività dell'Autorità di Gestione ed agli altri organismi coinvolti nel processo di attuazione del Programma Operativo Regionale FESR "Attrattori culturali, naturali e turismo" (POIn) FESR 2007/2013

II.1.5) **Ammissibilità di varianti:** No.

II.2) QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO

II.2.1) **Importo a base di gara:** € 4.166.666,67 (Euro Quattromilionicentosessantaseimilasicentosessantasei/sessantasette) al netto dell'IVA.

II.2.2) **Opzioni:** No

II. 3) DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE

Durata: Il servizio oggetto del presente affidamento avrà la durata di mesi 36 (trentasei), a decorrere dalla data di avvio del medesimo. L'Amministrazione si riserva di avvalersi della facoltà di cui all'articolo 57 comma 5, lettere a) e b) del D. Lgs 163/06 e s.m.i. La data di inizio attività deve risultare da apposito verbale, debitamente sottoscritto dai rappresentanti delle parti contraenti, tale adempimento iniziale deve avvenire entro e non oltre il termine massimo di 30 (trenta) giorni naturali, successivi e continui, a far data dalla stipula del contratto, che avverrà in ogni caso entro 45 (quarantacinque) giorni naturali, successivi e continui, a far tempo dalla comunicazione scritta da parte della stazione appaltante di avvenuta aggiudicazione dell'appalto.

Modalità di espletamento: Gara con procedura aperta. La stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere la ripetizione dei servizi analoghi.

Soggetti ammessi alla gara: concorrenti di cui all'art. 34 D.Lgs. 163/06 e s.m.i., costituiti da imprese singole, riunite o consorziate ex artt. 35, 36 e 37 D.Lgs. 163/06 e s.m.i., ovvero che intendano riunirsi o consorziarsi ex art. 37, comma 8 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;

Saranno ammessi anche imprese stabilite in stati diversi dall'Italia, alle condizioni previste dal D.Lgs. 163/06 e s.m.i., e in particolare dagli articoli 38, commi 4 e 5, 39, 44 e 47 dello stesso Decreto.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

III.1) Cauzioni e garanzie richieste:

III.1.1) **Garanzia provvisoria:** pari al 2% dell'importo globale posto a base di gara al netto dell'IVA.

L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici che si trovino nelle condizioni di cui all'art. 75, comma 7, del D.lgs. 163/06 e s.m.i.. In caso di raggruppamento o consorzio, per beneficiare della predetta riduzione, la certificazione ISO dovrà essere posseduta dalla mandataria.

Ai sensi dell'art. 113 del D.lgs. 163/06, l'aggiudicatario dovrà prestare una cauzione definitiva a garanzia del corretto adempimento dei servizi pari al 10% dell'importo contrattuale.

Tale cauzione dovrà essere presentata secondo le modalità previste nel presente disciplinare e sarà svincolata al momento in cui tutte le obbligazioni contrattuali saranno adempiute, in caso di RTI, Consorzio, GEIE, a cauzione dovrà essere intestata a tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento, pena l'esclusione.

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia: Vedi documentazione di gara.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: Vedi documentazione di gara.

III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

III.2.1) **Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale:**

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: Vedi documentazione di gara.

III.2.2) **Appalti riservati:** No.

III.3) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO DI SERVIZI

La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione?: No.

Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali delle persone incaricate della prestazione del servizio: Sì.

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1) TIPO DI PROCEDURA

IV.1.1) **Tipo di procedura:** Aperta.

IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione:

Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri indicati nel disciplinare.

IV.2.2) Ricorso ad un'asta elettronica: No

IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice: POIn001

IV.3.2) Condizioni per ottenere il Disciplinare di gara e la documentazione complementare oppure il documento descrittivo:

Termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti: giorno 23/3/2010.

IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione:

ore 12,00 giorno 29/3/2010.

IV.3.5) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte/domande di partecipazione: italiano

IV.3.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:

Periodo in giorni: 180 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte).

IV.3.7) Modalità di apertura delle offerte: Il giorno, la data ed il luogo delle operazioni di gara saranno comunicate a mezzo fax ed attraverso la pubblicazione sulla *home-page* del sito della Regione o all'indirizzo internet: www.regione.campania.it.

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: Massimo due rappresentanti per ciascun concorrente.

SEZIONE V: ALTRE INFORMAZIONI

V.1) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI:

In caso di offerte anormalmente basse, si procederà ai sensi dell'art. 86 - comma 2, 87, 88 e 89 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché accettabile ai sensi del citato art. 86, comma 3. In ogni caso, l'Amministrazione si riserva la facoltà, prevista dall'art. 81, comma 3, del D.Lgs. 163/06 e s.m.i., di decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'espletamento della gara, senza incorrere in richiesta danni, indennità o compensi da parte dei concorrenti. Il giorno, la data ed il luogo delle operazioni di gara saranno comunicate a mezzo fax ed attraverso la pubblicazione sulla *homepage* del sito www.regione.campania.it e si svolgeranno in base alle modalità disciplinate dall'art. 21 del disciplinare tecnico. Le offerte, per essere valide, dovranno essere formulate come previsto nel disciplinare tecnico di gara e pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del 29/3/2010, restando esclusa ogni successiva offerta.

Le offerte pervenute, oltre l'orario e la data stabilita sono considerate irricevibili dalla Stazione Appaltante e non sono ammessi reclami. Oltre a quanto stabilito nel presente bando, si fa rinvio di pari valore a tutto quanto precisato e richiesto con il relativo disciplinare tecnico di gara.

Non sarà ammessa alla gara l'offerta in relazione alla quale manchi, o risulti incompleto o irregolare anche uno solo dei documenti e dichiarazioni richiesti dal presente bando, dal disciplinare di gara e dai moduli di dichiarazione. Si precisa che ai sensi dell'art. 74, comma 3, del D.Lgs. 163/06 e s.m.i., l'utilizzo dei moduli stessi non è obbligatorio a pena di esclusione dalla gara, a condizione che siano ugualmente trasmesse tutte le dichiarazioni in essi richieste, rilasciate nelle forme previste dalle vigenti disposizioni richiamate nei moduli. In generale, per le cause di inammissibilità si rimanda a quanto previsto dall'art. 14 del disciplinare tecnico di gara. Costituisce comunque motivo di esclusione l'inosservanza delle relative prescrizioni. Gli offerenti potranno svincolarsi dalla propria offerta decorsi 180 gg. dalla scadenza del termine per la ricezione delle offerte. L'aggiudicazione, che risulterà dal relativo Decreto Dirigenziale, sarà immediatamente impegnativa per il solo aggiudicatario e sarà subordinata agli accertamenti e certificazioni previsti dalla vigente normativa antimafia. La stipula del contratto con il soggetto aggiudicatario è subordinata all'acquisizione della suddetta documentazione. La stipulazione del contratto è altresì subordinata all'acquisizione della certificazione di regolarità contributiva di cui all'art. 2 del D.L. 210/02 convertito dalla L. 266/02 e ss.m.i, all'art. 3, comma 8, del D.Lgs. 494/96 e ss.m.i, e all'art. 38 comma 3, del D.Lgs.163/06 e ss.m.i, certificazione che le imprese che risultano aggiudicatarie sono tenute a presentare alla stazione appaltante a pena di revoca dell'aggiudicazione, come previsto dall'art. 2 dello stesso D.L. n. 210/02 e s.m.i.

Altre indicazioni: l'Amministrazione si riserva di chiedere chiarimenti ed integrazioni sulla documentazione presentata a richiesta della Commissione giudicante, ai sensi del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.

Data di invio del bando alla G.U.U.E: 3/2/2010

SEZIONE VI: PROCEDURE DI RICORSO

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Responsabile unico del procedimento

Organismo responsabile delle procedure di mediazione: Responsabile unico del procedimento

Presentazione di ricorso:

Informazioni precise sui termini di presentazione di ricorso: Entro 60 giorni dalla presentazione del presente bando per motivi che ostano alla partecipazione entro 60 giorni dalla conoscenza del provvedimento di esclusione entro 60 giorni dalla conoscenza del provvedimento di aggiudicazione.

Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione di ricorso: Responsabile del procedimento.

Pubblicità del bando di gara: il presente appalto rientra nell'applicazione della disciplina prevista per il soprasoglia dal D.Lgs. 163/06 e s.m.i. e, pertanto, il bando di gara è pubblicato su:

- Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea (G.U.U.E.)
- Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (G.U.R.I.)
- Bollettino Ufficiale della Regione Campania, unitamente alla documentazione di gara.
- Sito internet della Regione Campania www.regione.campania.it
- 2 (due) quotidiani a diffusione nazionale;
- 2 (due) quotidiani a diffusione regionale.

Napoli, gennaio 2010

Il Dirigente

.....



REGIONE CAMPANIA

P.O.In. (FESR) – 2007-2013
Attrattori Culturali, Naturali e Turismo



L'Autorità di Gestione

DISCIPLINARE TECNICO
della gara con procedura aperta per l'affidamento dei
servizi di Assistenza Tecnica e supporto operativo al processo di attuazione del
Programma Operativo Interregionale
“ATTRATTORI CULTURALI, NATURALI E TURISMO”
P.O.In. - FESR 2007/2013 – Asse III “Azioni di assistenza tecnica”

codice identificativo CIG: **0419143FBA**



REGIONE CAMPANIA

P.O.In. (FESR) – 2007-2013
Attrattori Culturali, Naturali e Turismo



L'Autorità di Gestione

INDICE

DISPOSIZIONI GENERALI

- ART 1 Definizioni
- ART 2 Stazione appaltante
- ART 3 Procedura di aggiudicazione
- ART 4 Oggetto e ammontare dell'affidamento
- ART 5 Caratteristiche e contenuti dei servizi richiesti
- ART 6 Oggetto dell'affidamento
- ART 7 Natura dell'appalto
- ART 8 Durata del servizio
- ART 9 Importo a base d'asta
- ART 10 Condizioni di espletamento dell'attività e incompatibilità
- ART 11 Sede di prestazione del servizio

FORMALITA' E DOCUMENTAZIONE NECESSARIE AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

- ART 12 Modalità di presentazione dell'offerta
- ART 13 Condizioni di irricevibilità
- ART 14 Condizioni di ammissibilità
- ART 15 Documentazione amministrativa
- ART 16 Avvalimento
- ART 17 Articolazione dell'offerta tecnica
- ART 18 Offerta economica
- ART 19 Documentazione giustificativa

MODALITÀ DI RICEZIONE DELL'OFFERTA E DELLO SVOLGIMENTO DELLA GARA

- ART 20 Nomina della commissione e svolgimento della gara
- ART 21 Modalità e criteri di aggiudicazione
- ART 22 Cauzione definitiva
- ART 23 Stipula del contratto
- ART 24 Modalità di pagamento



REGIONE CAMPANIA

P.O.In. (FESR) – 2007-2013
Attrattori Culturali, Naturali e Turismo



L'Autorità di Gestione

MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE

ART 25 Subappalto

ART 26 Riservatezza delle informazioni fornite dai concorrenti in sede di gara e di contratto

ART 27 Proprietà delle risultanze

ART 28 Revisione dei prezzi

ART 29 Riservatezza

ART 30 Clausola risolutiva espressa

TEMPI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO, VERIFICHE E PENALI

Art 31 Tempistica di attuazione del servizio

Art 32 Verifiche – Penali per ritardi

Art 33 Foro competente



REGIONE CAMPANIA

P.O.In. (FESR) – 2007-2013
Attrattori Culturali, Naturali e Turismo



L'Autorità di Gestione

DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 - DEFINIZIONI

Aggiudicatario o affidatario o appaltatore: il soggetto cui sarà affidata l'esecuzione del servizio all'esito della presente procedura di gara.

D.Lgs. 163/06 o anche Codice: il D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 (Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE) e s.m.i..

Disciplinare: il presente disciplinare tecnico, che definisce i contenuti fondamentali del servizio e fissa le procedure per la presentazione dell'offerta e per lo svolgimento della gara.

Committente: Autorità di Gestione del Programma Operativo Interregionale "Attrattori culturali, naturali e turismo" (FESR) 2007-1013.

Contratto: il contratto che, all'esito della presente procedura di gara, la committente stipulerà con l'aggiudicatario.

Procedura aperta: la procedura in cui ogni operatore economico interessato, in possesso dei requisiti definiti nel successivo art. 14, può presentare un'offerta.

Offerente o concorrente: persona fisica, o persona giuridica, o ente senza personalità giuridica, ivi compreso il gruppo europeo di interesse economico (GEIE) costituito ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240 e s.m.i., in possesso dei requisiti definiti dal presente disciplinare, che offra sul mercato la prestazione di servizi e che ha presentato un'offerta.

Raggruppamento temporaneo: insieme di concorrenti, in possesso dei requisiti definiti dal presente disciplinare, costituito, anche mediante scrittura privata autenticata, allo scopo di partecipare alla procedura di affidamento del contratto pubblico di cui alla presente gara, mediante presentazione di un'unica offerta.

Consorzio: consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del Codice Civile.

Servizio: servizio di assistenza tecnica alle attività dell'Autorità di Gestione nel processo di attuazione del Programma operativo interregionale "Attrattori culturali, naturali e turismo" (POIn) – obiettivo convergenza FESR 2007/2013.

Art. 2 - STAZIONE APPALTANTE

Regione Campania – Autorità di Gestione del Programma Operativo Interregionale "Attrattori culturali, naturali e turismo" (FESR) 2007-1013.

Art. 3 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il presente appalto viene aggiudicato mediante procedura aperta ai sensi di quanto disposto dal *D.Lgs. 163/06* e s.m.i.



REGIONE CAMPANIA

P.O.In. (FESR) – 2007-2013
Attrattori Culturali, Naturali e Turismo



L'Autorità di Gestione

Art. 4 - OGGETTO E AMMONTARE DELL'AFFIDAMENTO

In attuazione del POIn FESR 2007-2013 ed in particolare nell'ambito dell'Asse III Assistenza Tecnica - Obiettivo Specifico: *"Sostenere e rafforzare le capacità e le competenze tecniche del personale delle istituzioni e degli organismi responsabili della programmazione, dell'attuazione, del monitoraggio e della valutazione del Programma"*, il Committente intende sostenere l'esecuzione del Programma Operativo e garantire la corretta gestione delle relative risorse finanziarie in termini di efficienza ed efficacia, attraverso il puntuale funzionamento dei meccanismi e delle procedure previste dal Programma Operativo, favorendo il rafforzamento della capacità amministrativa regionale connessa all'attuazione delle disposizioni programmatiche.

In continuità con la passata programmazione, la funzione dell'assistenza tecnica sarà quella di supporto alla realizzazione di azioni specifiche legate all'implementazione delle disposizioni regolamentari in materia di gestione, monitoraggio e controllo della programmazione.

DIVISIONE IN MODULI

L'attività di assistenza tecnica è articolata in tre moduli di servizio di seguito specificati:

- Modulo 1:** Supporto tecnico all'Autorità di Gestione del Programma ed alle relative strutture tecnico-amministrative (autorità ed organismi) titolari di competenze in materia di attuazione del Programma.
- Modulo 2:** Supporto tecnico al Comitato Tecnico Congiunto per l'Attuazione del Programma.
- Modulo 3:** Supporto tecnico alle amministrazioni centrali e regionali individuate quali soggetti beneficiari responsabili dell'attuazione di specifiche linee d'intervento, ovvero di parti di esse.

Gli operatori economici devono presentare offerta unitaria comprendente tutti i moduli.

Art. 5 - CARATTERISTICHE E CONTENUTI DEI SERVIZI RICHIESTI

I contenuti tecnici dei servizi richiesti sono riconducibili alla programmazione, gestione, attuazione, monitoraggio, sorveglianza e controllo delle attività cofinanziate dal POIn FESR 2007-2013.

I servizi di cui al Modulo 1 sono resi a favore dell'Autorità di Gestione del POIn FESR 2007-2013 e della relativa struttura operativa deputata all'attuazione, così come definita nelle procedure di attuazione del Programma Operativo.

I servizi di cui al Modulo 2 sono resi a favore del Comitato Tecnico Congiunto per l'Attuazione del Programma (CTCA), il cui coordinamento e presidenza è affidato al Ministero per i Beni e le Attività Culturali.

I servizi di cui al Modulo 3 sono resi a favore delle amministrazioni centrali (Ministero per i Beni e le Attività Culturali, Ministero per l'Ambiente e la Tutela del Territorio e del Mare e della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per lo Sviluppo e la Competitività del Turismo) e di quelle regionali (Regione Calabria, Regione Campania, Regione Puglia e Regione



REGIONE CAMPANIA

P.O.In. (FESR) – 2007-2013
Attrattori Culturali, Naturali e Turismo



L'Autorità di Gestione

Siciliana) nell'espletamento dei relativi compiti e funzioni connessi con l'attuazione del Programma.

Ciò premesso, i servizi offerti devono essere idonei a supportare tutte le attività di seguito indicate.

Art. 6 - OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

La gara ha per oggetto l'affidamento dei servizi di consulenza e assistenza tecnica in materia di sostegno operativo all'attuazione ed implementazione del Programma Operativo Interregionale "Attrattori Culturali, naturali e turismo" (di seguito denominato "P.O.In." o "PO"), di cui all'obiettivo "Convergenza", cofinanziato dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (di seguito denominato FESR) per il periodo 2007/2013 - ai sensi del REG (CE) n. 1083/2006.

Le attività di assistenza tecnica di cui al Modulo 1, sulla base di quanto previsto dal Regolamento (CE) 1083/2006, sono finalizzate a supportare l'Autorità di Gestione nelle funzioni gestionali e attuative del Programma. In particolare le attività di Assistenza Tecnica prevedono la prestazione dei seguenti servizi:

- supporto alla elaborazione ed all'emissione bandi, schemi, disciplinari applicativi, definizione delle voci di spesa ammissibili alla rendicontazione, direttive, atti di indirizzo, metodologie di selezione, contrattualizzazione, nonché allo svolgimento delle attività di istruttoria e di valutazione dei progetti presentati;
- elaborazione della manualistica e delle procedure operative previste a corredo del Sistema di Gestione e Controllo del Programma;
- predisposizione di manualistica ad uso degli Organismi Intermedi e dei Beneficiari sulle modalità di valutazione, gestione e rendicontazione;
- assistenza nella definizione dei requisiti per l'individuazione di Organismi Intermedi, nonché messa a punto delle procedure che regolano lo svolgimento delle attività ad essi delegate;
- supporto tecnico nella individuazione degli Organismi Intermedi, nonché alla predisposizione e revisione degli strumenti amministrativi necessari a regolare i rapporti tra l'Autorità di Gestione e/o l'Autorità di Certificazione ed eventuali Organismi Intermedi;
- assistenza nella attività di verifica del rispetto dei contenuti delle deleghe e della conformità delle attività svolte dagli Organismi Intermedi rispetto alle procedure date;
- assistenza nelle attività di coordinamento, di verifica di piani e programmi e di eventuali riprogrammazioni delle attività delegate agli Organismi Intermedi;
- assistenza nelle attività di sorveglianza delegate agli Organismi Intermedi;
- individuazione di soluzioni atte a migliorare la gestione dei flussi finanziari e messa a punto di procedure idonee a garantire che i Beneficiari e gli altri organismi coinvolti nell'attuazione delle operazioni adottino un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative all'operazione, ferme restando le norme contabili nazionali;
- specificazione di regole e procedure per la tenuta e l'archiviazione della documentazione (tecnica, amministrativa e contabile) presso i Responsabili di obiettivo operativo e presso i



REGIONE CAMPANIA

P.O.In. (FESR) – 2007-2013
Attrattori Culturali, Naturali e Turismo



L'Autorità di Gestione

Beneficiari;

- sostegno alle attività di indirizzo e di coordinamento con il processo di attuazione di altri fondi e programmi sinergici e complementari all'azione del POIn;
- supporto tecnico nelle attività di revisione e aggiornamento del POIn, ivi inclusa l'assistenza alle attività di riprogrammazione (compresa l'eventuale introduzione di Grandi Progetti con la relativa elaborazione delle schede di progetto) e rimodulazione delle risorse assegnate e/o di nuove risorse del POIn e alla definizione di nuovi piani finanziari;
- assistenza nella attività di verifica della demarcazione delle operazioni cofinanziate dal POIn con quelle da finanziarie con altre fonti (in particolare con il PAIn FAS e con i POR FESR e FSE);
- supporto alla individuazione di dispositivi per l'internalizzazione nel Programma di progetti innovativi derivanti dall'individuazione e diffusione di buone pratiche e dai risultati delle reti a cui partecipano le Amministrazioni coinvolte, nonché predisposizione dei report sulle attività della rete nel quadro dell'iniziativa "Regions for economic change";
- supporto allo svolgimento delle attività connesse al rispetto della normativa e degli adempimenti comunitari per l'attivazione di aiuti di Stato ed, in particolare, assistenza nella definizione di una tempistica per l'emissione periodica dei bandi, per tutto il periodo di programmazione, nonché supporto tecnico alla definizione e predisposizione di schemi di "bando tipo" da utilizzare nell'ambito del Programma;
- assistenza nella predisposizione delle dichiarazioni di spesa che l'AdG deve trasmettere all'AdC per la presentazione delle domande di pagamento all'UE ed al MEF-IGRUE;
- assistenza all'organizzazione ed al funzionamento del Comitato di Sorveglianza del PO, nonché alla partecipazione dell'AdG ai diversi comitati previsti dalle disposizioni comunitarie e nazionali e dal Sistema di Gestione e Controllo del PO (es. Comitati di Sorveglianza dei POR FESR ed FSE regionali, dei PON, dei POI /PAI, Comitato di Coordinamento degli Assi, Comitato di indirizzo e di attuazione dei PON e dei POI/PAI, Comitato Nazionale per il coordinamento e la sorveglianza della politica regionale unitaria);
- assistenza ai soggetti beneficiari delle linee d'intervento del PO nell'esercizio delle relative funzioni di interfaccia con gli Uffici Competenti per le Operazioni (UCO) e le strutture tecnico-amministrative dell'Autorità di Gestione;
- affiancamento nella definizione e nella gestione dei rapporti con l'Autorità di Certificazione per garantire che quest'ultima riceva tutte le informazioni necessarie in merito alle procedure e verifiche eseguite in relazione alle spese ai fini della certificazione;
- supporto allo svolgimento delle attività connesse al controllo ordinario di 1° livello degli interventi cofinanziati;
- assistenza nell'attività di verifica del rispetto delle previsioni di esecuzione, anche attraverso la definizione di strumenti operativi, nonché individuazione di possibili soluzioni alternative per l'accelerazione delle procedure e per l'adeguamento del sistema organizzativo, normativo e regolamentare;
- assistenza alla elaborazione e presentazione alla Commissione dei rapporti informativi periodici



REGIONE CAMPANIA

P.O.In. (FESR) – 2007-2013
Attrattori Culturali, Naturali e Turismo



L'Autorità di Gestione

e finali previsti per il POIn, nel rispetto delle procedure, delle modalità e dei contenuti definiti a livello comunitario, nazionale e regionale in forza delle vigenti disposizioni regolamentari (Rapporti Annuali di Esecuzione, ecc.);

- affiancamento nella raccolta dei dati di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale relativi all'attuazione del PO necessari per la gestione finanziaria, la sorveglianza, le verifiche di coerenza tra dati contabili e di certificazione, gli audit e la valutazione;
- supporto alla progettazione, all'implementazione ovvero all'adattamento di strumenti informatici per la rilevazione ed il monitoraggio dell'avanzamento fisico, finanziario e procedurale del Programma conformi ai protocolli di comunicazione con le applicazioni analoghe dell'IGRUE.

Le attività di assistenza tecnica di cui al Modulo 2 sono finalizzate a supportare il CTCA nell'esercizio delle relative funzioni e competenze connesso con l'attuazione del Programma. In particolare le attività di Assistenza Tecnica prevedono la prestazione dei seguenti servizi:

- assistenza e supporto nello svolgimento delle attività di programmazione e di verifica dell'avanzamento degli interventi coordinati;
- supporto all'implementazione degli strumenti operativi funzionali all'implementazione delle Reti interregionali di offerta e dei relativi Poli su cui si concentrano le azioni del Programma;
- supporto nella valutazione e nella verifica della coerenza programmatica dei c.d. "progetti di prima fase";
- supporto nella gestione delle procedure di valutazione e di verifica della coerenza programmatica dei Piani integrati elaborati per ciascuna Rete interregionale di offerta ed – con riferimento a queste ultime – ai relativi Poli;
- esecuzione delle attività di segreteria funzionali all'ordinario funzionamento del Comitato;
- predisposizione di reportistica relativa ad attività di aggiornamento di documenti da approvare da parte del CTCA;
- supporto al coordinamento ed allo svolgimento di attività di studio e di approfondimento tecnico su temi e/o aspetti funzionali all'attuazione del Programma;
- assistenza alla predisposizione della base informativa, della attività istruttoria e della reportistica necessaria e comunque richiesta per lo svolgimento degli altri compiti assegnati al CTCA del POIn.

Le attività di assistenza tecnica di cui al Modulo 3 sono finalizzate a supportare le amministrazioni centrali e regionali coinvolte nell'attuazione del Programma. In particolare le attività di Assistenza Tecnica prevedono la prestazione dei seguenti servizi:

- supporto alla progettazione di specifiche attività/azioni e/o operazioni da sviluppare nell'ambito dei Piani integrati degli interventi previsti per ciascuna Rete interregionale di offerta;
- supporto nelle attività di verifica dell'ammissibilità della spesa relative alle dichiarazioni di



REGIONE CAMPANIA

P.O.In. (FESR) – 2007-2013
Attrattori Culturali, Naturali e Turismo



L'Autorità di Gestione

spesa trasmesse dagli OI responsabili delle Reti interregionali nelle quali sono inseriti i progetti / operazioni attuati dall'Amministrazione;

- supporto nell'attività relativa all'espletamento dei controlli di primo livello di competenza dell'Autorità di Gestione da sviluppare a livello di singola operazione;
- supporto all'attuazione delle specifiche attività/azioni e/o operazioni affidate alla responsabilità dell'Autorità di Gestione in qualità di soggetto beneficiario di specifiche operazioni;
- supporto tecnico nella definizione e nell'implementazione di modalità omogenee e procedure per la gestione dei rapporti con l'Autorità di Gestione e relative strutture interne preposte al monitoraggio dell'avanzamento fisico e finanziario delle attività;
- supporto all'attività di informazione sui contenuti del Programma e sulle relative modalità di attuazione;
- supporto nella definizione di istruzioni e/o procedure per la definizione di strumenti e modalità omogenee per la presentazione e/o la selezione delle operazioni da finanziare attraverso le azioni del Programma;
- supporto alla elaborazione ed all'emissione bandi, schemi, disciplinari applicativi, definizione delle voci di spesa ammissibili alla rendicontazione, direttive, atti di indirizzo, metodologie di selezione, contrattualizzazione, nonché allo svolgimento delle attività di istruttoria e di valutazione dei progetti presentati.

Gli operatori economici devono presentare offerta unitaria comprendente tutti i moduli.

Art. 7 - NATURA DELL'APPALTO

Appalto di servizi mediante procedura aperta di cui all'articolo 54 commi 1 e 2, articolo 55 comma 1 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex articolo 83 del medesimo D. Lgs., con individuazione delle offerte anormalmente basse e verifica della loro congruità ai sensi dell'art. 86 comma 2, artt. 87, 88 e 89 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Art. 8 - DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente affidamento avrà la durata di mesi 36 (trentasei), a decorrere dalla data di avvio del medesimo.

L'Amministrazione si riserva di avvalersi della facoltà di cui all'articolo 57 comma 5, lettere a) e b) del D. Lgs 163/06 e s.m.i.

La data di inizio attività deve risultare da apposito verbale, debitamente sottoscritto dai rappresentanti delle parti contraenti, tale adempimento iniziale deve avvenire entro e non oltre il termine massimo di 30 (trenta) giorni naturali, successivi e continui, a far data dalla stipula del contratto, che avverrà in ogni caso entro 45 (quarantacinque) giorni naturali, successivi e continui, a far tempo dalla comunicazione scritta da parte della stazione appaltante di avvenuta aggiudicazione dell'appalto.



REGIONE CAMPANIA

P.O.In. (FESR) – 2007-2013
Attrattori Culturali, Naturali e Turismo



L'Autorità di Gestione

Art. 9 - IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo posto a base di gara è pari a € 4.166.666,67 (Quattromilionicentosessantaseimilaseicentosessantasei/sessantasette), IVA esclusa.

L'importo è a valere sulla dotazione finanziaria di cui all'Asse III – Linea d'intervento III.b.1 “Supporto all'Autorità di Gestione e, in stretto coordinamento con la stessa Autorità, al CTCA ed alle singole Amministrazioni regionali e centrali coinvolte nel processo di programmazione, attuazione, monitoraggio e valutazione del Programma” del P.O.In. “Attrattori culturali, naturali e turismo” FESR 2007/2013.

Art. 10 - CONDIZIONI DI ESPLETAMENTO DELL'ATTIVITA E INCOMPATIBILITA'

La natura delle prestazioni richieste implica che il prestatore del servizio debba operare in stretto contatto con l'Autorità di Gestione del P.O.In., assicurando la disponibilità ad operare presso gli uffici della stessa Autorità e presso le sedi operative da costituirsi, ove già non esistenti, in ogni regione, oltre che a Roma, ovviamente a valle dell'aggiudicazione definitiva.

L'incarico dovrà comunque prevedere l'assistenza per tutte le attività relative ai rapporti da tenere con le Amministrazioni centrali e regionali responsabili delle attività di implementazione del Programma, assicurando la disponibilità ad attivare sedi operative dedicate nei territori delle regioni dello Obiettivo Convergenza (Calabria, Campania, Sicilia e Puglia) e presso la città di Roma (sedi delle strutture ministeriali coinvolte nell'attuazione del Programma), nonché la disponibilità ad effettuare trasferte all'interno degli stessi territori ovvero, se necessario, presso i servizi delle amministrazioni dello Stato e dell'Unione europea. Detti costi di trasferta sono già inseriti nell'importo a base di gara e conseguentemente dovranno essere considerati in sede di offerta economica.

Il prestatore del servizio dovrà rendersi disponibile ad incontri, momenti di raccordo, nell'ottica complessiva di favorire la più ampia e trasparente attuazione del servizio, ed alla partecipazione a gruppi/tavoli di lavoro.

Il soggetto aggiudicatario si impegna a tenere conto delle procedure e degli strumenti predisposti dalla Autorità di Gestione (AdG), dall'Autorità di Certificazione (AdC), dall'Autorità di Audit (AdA) e del Comitato Tecnico Congiunto per l'Attuazione del Programma operativo.

Tutte le attività che fanno riferimento alle funzioni appaltate devono essere realizzate entro i termini e con le modalità che verranno concordate con il committente.

L'attività in oggetto determina in capo al soggetto aggiudicatario il divieto di beneficiare – durante tutto il periodo di espletamento dell'incarico di cui alla presente procedura di affidamento – di finanziamenti a valere sul P.O.In., nonché di prestare nell'ambito dello stesso Programma, servizi di assistenza tecnica diversi da quelli oggetto del presente disciplinare, con riferimento sia a quelli a favore dell'Autorità di certificazione e a favore dell'Autorità di Audit sia a quelli a favore di Organismi Intermedi. Tale incompatibilità, riferita al divieto sia di beneficiare di finanziamenti, sia di prestare diversa attività di assistenza tecnica nell'ambito dello stesso Programma, varrà sia per i soggetti affidatari, singoli o riuniti in raggruppamento, sia per le persone fisiche inserite nei gruppi



REGIONE CAMPANIA

P.O.In. (FESR) – 2007-2013
Attrattori Culturali, Naturali e Turismo



L'Autorità di Gestione

di lavoro.

Nel caso in cui gli uffici dell'Ente appaltante verificano casi di violazione di tale divieto dovute a situazioni di incompatibilità, inadempienze e/o inefficienze in ordine a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali di riservatezza, il soggetto aggiudicatario sarà invitato, a mezzo di raccomandata A.R., a rimuovere le incompatibilità ed a sanare le suddette inadempienze entro il termine perentorio di 20 giorni dalla ricezione dell'invito medesimo.

Qualora il soggetto aggiudicatario non dovesse provvedere, il Committente potrà procedere di diritto alla risoluzione contrattuale, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, fatto salvo il diritto della stazione appaltante al risarcimento dei danni.

Art. 11 - SEDE DI PRESTAZIONE DEL SERVIZIO

Trattandosi di assistenza tecnica ad un Programma Interregionale, il servizio di assistenza tecnica di cui al precedente art. 6 deve essere prestato presso le sedi operative delle amministrazioni centrali e regionali beneficiarie (così come già indicate nell'articolo 10) nell'ambito dei territori delle regioni dell'Obiettivo Convergenza (Calabria, Campania, Puglia e Sicilia) oltre che a Roma.

A tale scopo, il prestatore del servizio dovrà assicurare la disponibilità ad attivare sedi operative dedicate nei territori delle regioni dello Obiettivo Convergenza (Calabria, Campania, Sicilia e Puglia) e presso la città di Roma, nonché la disponibilità ad effettuare trasferte all'interno degli stessi territori ovvero, se necessario, presso i servizi delle amministrazioni dello Stato e dell'Unione europea. Detti costi di trasferta sono già inseriti nell'importo a base di gara e conseguentemente dovranno essere considerati in sede di offerta economica.

FORMALITÀ E DOCUMENTAZIONE NECESSARIE AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Art. 12 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL' OFFERTA

Ai fini della partecipazione dovrà essere presentato un unico plico all'esterno del quale dovrà essere apposto il nominativo del mittente e la seguente dicitura: **"GARA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA E SUPPORTO OPERATIVO AL PROCESSO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO INTERREGIONALE "ATTRATTORI CULTURALI, NATURALI E TURISMO" (POIn) FESR 2007/2013 - ASSE III "Azioni di Assistenza Tecnica" - Codice CIG: 0419143FBA"**

Nel caso di Raggruppamenti sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti parte del Raggruppamento.

Detto plico dovrà contenere:

- **una busta chiusa e sigillata con nastro adesivo o ceralacca denominata "Busta A"**, con l'indicazione del nominativo del/i mittente/i, contenente la documentazione amministrativa



REGIONE CAMPANIA

P.O.In. (FESR) – 2007-2013
Attrattori Culturali, Naturali e Turismo



L'Autorità di Gestione

recante la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" ;

- **una busta chiusa e sigillata con nastro adesivo o ceralacca denominata "Busta B"**, con l'indicazione del nominativo del/i mittente/i, contenente l'offerta tecnica e recante la dicitura "OFFERTA TECNICA";
- **una busta chiusa e sigillata con nastro adesivo o ceralacca denominata "Busta C"**, con l'indicazione del nominativo del/i mittente/i, contenente l'offerta economica e recante la dicitura "OFFERTA ECONOMICA";
- **una busta chiusa e sigillata con nastro adesivo o ceralacca denominata "Busta D"**, con l'indicazione del nominativo del/i mittente/i, contenente la documentazione giustificativa e recante la dicitura "DOCUMENTAZIONE GIUSTIFICATIVA".

Il plico dovrà essere consegnato a mezzo del servizio delle Poste Italiane S.p.a., di altro corriere autorizzato, ovvero mediante consegna diretta al seguente indirizzo:

Regione Campania

*Autorità di Gestione del Programma Operativo
Interregionale "Attrattori culturali, naturali e
turismo" (FESR) 2007-1013*

III Piano – Stanza 42

Via Santa Lucia, 81

80132 – Napoli (NA)

Le offerte devono pervenire – a pena di esclusione – al suddetto indirizzo entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 29 **marzo** 2010.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente. Non fa fede la data del timbro postale.

Le offerte presentate oltre tale termine non verranno prese in considerazione.

Art. 13 - CONDIZIONI DI IRRICEVIBILITA'

Sono dichiarati irricevibili i plichi che:

- a) non siano chiusi e controfirmati su tutti i lembi di chiusura, anche su quelli pre-incollati industrialmente, e/o non rechino la dicitura:

"GARA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA E SUPPORTO OPERATIVO AL PROCESSO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO INTERREGIONALE "ATTRATTORI CULTURALI, NATURALI E TURISMO" (POIn) FESR 2007/2013 - ASSE III "Azioni di Assistenza Tecnica" - Codice CIG: 0419143FBA"

- b) non riportino l'indicazione del proponente corredata dal recapito postale, telefonico, fax ed e-



REGIONE CAMPANIA

P.O.In. (FESR) – 2007-2013
Attrattori Culturali, Naturali e Turismo



L'Autorità di Gestione

mail cui dovrà essere rivolta la convocazione per le sedute pubbliche;

- c) non siano indirizzati all'indirizzo di cui al precedente articolo 12;
- d) siano pervenuti o presentati, in caso di consegna a mano, al protocollo della stazione appaltante in data o ora successiva alla scadenza per la ricezione delle istanze di partecipazione;
- e) non siano stati inviati a mezzo raccomandata postale A/R, ovvero, in caso di eccedenza del peso di 2 KG, mediante Pacco Celere postale (non fa fede il timbro postale ed il committente non assume alcuna responsabilità per i ritardi o la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al committente stesso) o consegnati a mano;
- f) rechino l'indicazione dello stesso mittente su più di un plico.

Tali verifiche sono a carico del Responsabile Unico del Procedimento, quale adempimento precedente alla consegna alla Commissione di gara dei plichi pervenuti.

L'elenco dei plichi, pervenuti e ritenuti ricevibili, verrà redatto a cura del Responsabile Unico del Procedimento e pubblicato sulla *home-page* del sito della Regione all'indirizzo internet www.regione.campania.it.

Art. 14 - CONDIZIONI DI AMMISSIBILITA'

A) Sono dichiarate inammissibili e quindi automaticamente escluse, le offerte (Busta A – Documentazione amministrativa):

1. non redatte in lingua italiana, non conformi allo schema di cui all'Allegato 1 o non prodotte attraverso la redazione completa delle dichiarazioni sostitutive comprovanti il possesso dei requisiti richiesti o non redatte in conformità agli allegati 2 e 3, siglate in ogni pagina e sottoscritte in calce dal legale rappresentante dell'offerente o, nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito, dal legale rappresentante della mandataria, o, nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che lo costituiranno prive di firma autenticata, ovvero sottoscritte ma non corredate di copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del/i sottoscrittore/i in corso di validità;
2. non corredate di istanza sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa (per Impresa si intende in caso dei R.T.I. o Consorzio ciascuna Impresa facente parte, sia nella qualità di mandataria, che di mandante del Raggruppamento o del Consorzio medesimo), con allegata copia del documento di identità, redatta nelle modalità di cui all'Allegato 1;
3. non corredate dalla dichiarazione di almeno due Istituti Bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 1 settembre 1993 n. 385 e s.m.i. Nel caso in cui il concorrente non sia in grado di presentare le dichiarazioni richieste si richiama quanto meglio espresso all'art. 41 comma 3 del D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i.;
4. non corredate dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) relativo al soggetto proponente o, nel caso di raggruppamento temporaneo, anche se non ancora costituito, relativo a tutti i singoli soggetti costituenti il raggruppamento, ovvero, in via anticipatoria,



REGIONE CAMPANIA

P.O.In. (FESR) – 2007-2013
Attrattori Culturali, Naturali e Turismo



L'Autorità di Gestione

dichiarazione dei medesimi soggetti attestante l'avvenuta richiesta del suddetto documento in data non antecedente ad 1 (uno) mese rispetto a quella fissata per l'invio dell'offerta;

5. non corredate dalla prova dell'avvenuta prestazione della cauzione anche in forma di fideiussione bancaria o di polizza assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari, di cui al comma 3 del citato art. 75 del D. Lgs. 163/06 e s.m.i. e, stipulata in conformità con quanto previsto nel presente disciplinare;
6. non corredate della prova dell'avvenuto e corretto pagamento del contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, pari ad €70,00 (Euro settanta/00), mediante:
 - a. ricevuta in originale del versamento o fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità (*nel caso il versamento venga effettuato su conto corrente postale*);

o, in alternativa, mediante:

 - b. copia stampata dell'e-mail di conferma trasmessa dal sistema di riscossione corredata da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità (*nel caso il versamento venga effettuato on-line collegandosi al portale web Sistema di riscossione all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>*);
7. non corredate dal modello GAP (Gare d'Appalto) debitamente compilato nella parte relativa all'Impresa Partecipante (in caso di raggruppamento temporaneo, anche se non ancora costituito, consorzi e GEIE dovrà essere compilato da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, il consorzio o il gruppo);
8. senza dichiarazione del legale rappresentante che attesti una esperienza di almeno tre anni, maturata a partire dal 2006, dell'offerente in materia di assistenza tecnica alle Pubbliche Amministrazioni per la realizzazione di attività connesse all'attuazione di programmi di sviluppo finanziati con risorse comunitarie e/o nazionali;
9. non corredate dalla dichiarazione di impegno a rendere disponibile entro 30 (trenta) giorni dalla stipula del contratto o dall'avvio dei lavori, una sede operativa, pienamente conforme alle normative vigenti in materia di sicurezza ed igiene sui luoghi di lavoro, in ciascuno dei territori regionali di cui al precedente art. 11, oltre che nella città di Roma, fino al termine dell'erogazione del servizio;
10. non corredate dal Disciplinare, siglato in ogni pagina e sottoscritto in calce per accettazione dal/i soggetto/i tenuto/i;
11. non corredate, per i raggruppamenti temporanei di concorrenti già costituiti, dall'originale o dalla copia conforme dell'atto di conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario, redatto nella forma della scrittura privata autenticata ai sensi dell'art. 37, commi 14 e 15, D. Lgs. 163/06 e s.m.i.;
12. non corredate, per i raggruppamenti temporanei non ancora costituiti, dalla dichiarazione di impegno dei legali rappresentanti dei singoli operatori economici che lo costituiranno al conferimento, in caso di aggiudicazione della gara, di mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il



REGIONE CAMPANIA

P.O.In. (FESR) – 2007-2013
Attrattori Culturali, Naturali e Turismo



L'Autorità di Gestione

quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

B) Sono dichiarate inammissibili e quindi automaticamente escluse, le offerte (Busta B – Offerta tecnica):

1. non siglate in ogni pagina o non sottoscritte in calce per esteso da parte del legale rappresentante dell'offerente o, nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito, dal legale rappresentante della mandataria, o, nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che lo costituiranno;
2. che rechino una descrizione del servizio offerto non conforme alle caratteristiche ed ai contenuti tecnici illustrati al precedente art. 6 e/o alle indicazioni per l'elaborazione dell'offerta tecnica di cui all' art. 17;
3. non corredate dai *curricula* e dai profili professionali richiesti, nonché da una relativa tabella riepilogativa recante la composizione del gruppo di lavoro con l'indicazione dei ruoli ricoperti e delle giornate annue offerte, da cui sia possibile evincere la composizione minima ed eventuali *curricula* aggiuntivi, in coerenza con quanto esposto all'art 17;
4. che contengano riferimenti all'offerta economica.

C) Sono dichiarate inammissibili e quindi automaticamente escluse, le offerte (Busta C – Offerta Economica):

1. non siglate in ogni pagina o non sottoscritte in calce per esteso da parte del legale rappresentante dell'offerente o, nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito, dal legale rappresentante della mandataria, o, nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che lo costituiranno;
2. che non contengano, chiaramente indicato in cifre ed in lettere, il prezzo proposto per l'espletamento del servizio, oltre l'IVA;
3. che propongano un prezzo, IVA esclusa, superiore a quello posto a base di gara;
4. non corredate dalle giustificazioni del prezzo offerto ai sensi dell'art. 86, comma 5, D. Lgs. 163/06 e s.m.i., relativamente a tutte le voci di costo che formano l'importo complessivo.

Inoltre, conformemente alla segnalazione dell'Autorità garante della concorrenza e del mercato AS251 del 30/01/03 in ragione della *ratio* riconosciuta all'istituto del R.T.I., da individuarsi nell'ampliamento del novero dei partecipanti alla gara, allo scopo di consentire un più ampio confronto concorrenziale tra le imprese, non è ammessa la partecipazione in RTI di due o più imprese che siano in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione, di cui al bando di gara, pena l'esclusione dalla gara del RTI così composto.

Art. 15 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente, in conformità con le indicazioni previste nell'Allegato 1, deve inserire nella busta



REGIONE CAMPANIA

P.O.In. (FESR) – 2007-2013
Attrattori Culturali, Naturali e Turismo



L'Autorità di Gestione

con la dicitura "**Documentazione Amministrativa**" la seguente documentazione:

I) Ai fini della idoneità alla partecipazione, a pena di esclusione:

1. dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. sottoscritta dal titolare o dal procuratore del concorrente o legale rappresentante, con cui:
 - a. si attesti di aver preso esatta cognizione della natura e della consistenza del servizio oggetto dell'appalto,
 - b. si attesti di conoscere ed accettare tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla prestazione del servizio o sul contenuto dell'offerta ovvero sulle condizioni contrattuali,
 - c. si dichiari di avere giudicato il prezzo offerto remunerativo ed in grado di garantire la copertura finanziaria di tutti gli oneri diretti ed indiretti che dovrà sostenere per erogare, in caso di aggiudicazione, il presente servizio a perfetta regola d'arte,
 - d. si dichiari di accettare, senza condizioni e/o riserve tutte le disposizioni contenute nel Bando di gara e nel Disciplinare,
2. iscrizione nel registro unico delle imprese della competente Camera di Commercio o altra iscrizione, nel caso di soggetti sottoposti ad obblighi di registrazione diversi (o corrispondenti per le imprese non italiane) - da rendersi con le modalità indicate nell'Allegato 1 - con le seguenti indicazioni:
 - a. numero di iscrizione, natura giuridica, ragione o denominazione sede legale e oggetto dell'attività, generalità e qualifica del titolare in caso di impresa individuale, ovvero di tutti i legali rappresentanti in caso di imprese societarie o consorzi,
3. dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. con la quale il titolare o il legale rappresentante o il procuratore del concorrente attesti, sotto la propria responsabilità, che l'impresa non versa in una delle situazioni di cui ai punti a), c) d), e), f), h), i) del comma 1, dell'art.38 d. lgs. 163/2006 e s.m.i.;
4. dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. con la quale il titolare (in caso di impresa individuale), ciascun socio (in caso di società in nome collettivo), ciascun socio accomandatario (in caso di società in accomandita semplice), ciascun amministratore munito di poteri di firma e di rappresentanza legale (in caso di società di capitali, società cooperativa, consorzio) attesti di non versare nelle cause di esclusione dagli appalti pubblici di cui all'art. 38, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
5. dichiarazione ai sensi del DPR. 445/2000 e s.m.i. sottoscritta dal titolare o rappresentante legale o procuratore del concorrente attestante di non versare nella fattispecie di cui all'art. 9 comma 2 D.Lgs. 231/2001 e s.m.i., compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36 bis c.1 del D.L. 223/2006 convertito in Legge 248/2006 e s.m.i. e di non essersi avvalsa del piano individuale di emersione di cui alla Legge 266/02 e s.m.i. ovvero, per coloro che si sono avvalsi dei suddetti piani, che si è concluso il periodo di emersione;
6. dichiarazione ai sensi del DPR. 445/2000 e s.m.i., sottoscritta dal titolare o rappresentante legale o procuratore del concorrente di ottemperanza alla disposizione di cui all'art. 17, 68/1999 e s.m.i., ovvero dichiarazione attestante la propria condizione di non assoggettabilità



REGIONE CAMPANIA

P.O.In. (FESR) – 2007-2013
Attrattori Culturali, Naturali e Turismo



L'Autorità di Gestione

agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge 12 marzo 1999 n. 68 e s.m.i.

Si precisa che al concorrente aggiudicatario verrà richiesta, in caso di assoggettamento agli obblighi di cui alla legge menzionata, la produzione, nei termini stabiliti dall'Amministrazione, della certificazione di cui all'art. 17 della Legge 68/99 e s.m.i., di data anche antecedente (nel limite dei sei mesi) a quella di pubblicazione del Bando di gara, dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme della Legge medesima;

7. dichiarazione ai sensi del DPR. 445/2000 e s.m.i., sottoscritta dal titolare o rappresentante legale o procuratore del concorrente, con cui si attesti che alla gara non partecipano altri concorrenti che si trovano con l'impresa in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e che l'impresa non partecipa contestualmente come impresa singola e quale componente di raggruppamenti né come componente di diversi raggruppamenti;
8. dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., sottoscritta dal titolare o rappresentante legale o procuratore del concorrente, con cui il concorrente si impegna ad osservare tutte le prescrizioni contenute nel "Protocollo di legalità in materia di appalti", approvato con DGR della Campania n. 1601 del 7/09/2007, anche per quanto concerne la certificazione antimafia;
9. ricevuta in originale di pagamento postale di € 70,00 (Euro Settanta/00) ovvero copia della stessa corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità, relativa, al contributo da versare da parte dei concorrenti all'Autorità di vigilanza dei contratti pubblici (L. 266/2005 comma 65 e 67, e s.m.i., deliberazione Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 10/01/2007).

In caso di A.T.I., Consorzio o Geie tale ricevuta dovrà essere presentata dall'impresa capogruppo.

Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>.

I concorrenti sono tenuti al versamento tramite conto corrente postale n. 73582561, intestato a AUT.CONTR. PUBBL. Via Di Ripetta, 246 - 00186 Roma (c.f. 97163520584).

Il contributo potrà essere corrisposto anche mediante versamento online collegandosi al portale web "sistema di riscossione", all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale. In questo caso, a riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione. I concorrenti devono indicare nella causale:

- la propria denominazione;
- la denominazione della stazione appaltante ed il codice di identificazione-CIG;
- l'oggetto del bando di gara.

Il termine per i concorrenti per effettuare il versamento coincide con la data di presentazione dell'offerta.

10. cauzione provvisoria, pena l'esclusione, costituita secondo le forme e le modalità di cui all'art. 1 della L. 348/82 e s.m.i., e secondo le prescrizioni del D.M. 12.3.2004 n. 123 di cui allo SCHEMA TIPO 1.1 del medesimo Decreto (GARANZIA FIDEIUSSORIA PER LA



REGIONE CAMPANIA

P.O.In. (FESR) – 2007-2013
Attrattori Culturali, Naturali e Turismo



L'Autorità di Gestione

CAUZIONE PROVVISORIA) pari al 2% dell'importo globale a base di gara, al netto dell'IVA.

L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici che si trovino nelle condizioni di cui all'art. 75, comma 7, del D.lgs. 163/06 e s.m.i.. In caso di raggruppamento o consorzio, per beneficiare della predetta riduzione, la certificazione ISO dovrà essere posseduta dalla mandataria.

La fidejussione bancaria o assicurativa dovrà essere prestata, pena l'esclusione, dai soggetti autorizzati ex art. 107 DLgs. 385/93 e s.m.i. Sono altresì ammesse fidejussioni rilasciate da intermediari finanziari esclusivamente se e in quanto iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 D.Lgs. 385/93 e s.m.i., che svolgano in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Pena l'esclusione dell'offerta, non saranno accettate fidejussioni rilasciate da soggetti diversi da quelli sopra indicati. La fidejussione relativa alla cauzione provvisoria dovrà avere validità per almeno 180 giorni decorrenti dal termine ultimo di presentazione dell'offerta e deve contenere, pena l'esclusione:

- a. la clausola con cui il garante si obbliga ad effettuare il versamento della somma garantita all'Ente Appaltante entro 15 giorni a semplice richiesta scritta;
- b. la clausola di espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all' art. 1944 C.C.;
- c. la clausola di rinuncia ad avvalersi del termine di cui all'art. 1957 C.C.;
- d. la clausola con cui il fideiussore si impegna, in caso di aggiudicazione della gara a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art.113 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 113 del D.lgs. 163/06, l'aggiudicatario dovrà prestare una cauzione definitiva a garanzia del corretto adempimento dei servizi pari al 10% dell'importo contrattuale.

Tale cauzione dovrà essere presentata secondo le modalità previste nel presente disciplinare e sarà svincolata al momento in cui tutte le obbligazioni contrattuali saranno adempiute.

II) In caso di costituendo Raggruppamento Temporaneo d'Impresa, a pena di esclusione:

1. dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., sottoscritta dai soggetti componenti il raggruppamento con cui si impegnano in caso di aggiudicazione a uniformarsi a quanto previsto dall'art. 37 del D.lgs. 163/06, contenente l'indicazione del soggetto individuato quale capogruppo mandatario, nonché l'indicazione delle parti del servizio che ogni impresa facente parte del Raggruppamento intende eseguire. In caso di raggruppamento già costituito copia dell'atto costitutivo, contenente le parti del servizio che ciascuna impresa si impegna ad eseguire;
2. dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., sottoscritta dal titolare o rappresentante legale o procuratore del concorrente, con cui il concorrente si impegna ad osservare tutte le prescrizioni contenute nel "Protocollo di legalità in materia di appalti", approvato con DGR della Campania n. 1601 del 7/09/2007, anche per quanto concerne la certificazione antimafia.



REGIONE CAMPANIA

P.O.In. (FESR) – 2007-2013
Attrattori Culturali, Naturali e Turismo



L'Autorità di Gestione

III) Ai fini della dimostrazione della capacità economica - finanziaria, a pena di esclusione:

1. dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., sottoscritta dal titolare o rappresentante legale o procuratore del concorrente attestante il fatturato globale dell'impresa conseguito negli ultimi tre anni (2006, 2007, 2008) il cui ammontare complessivo non dovrà essere inferiore al doppio dell'importo posto a base di gara e precisamente Euro 10.000.000,00 (Diecimilioni/00) IVA inclusa;
2. dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., sottoscritta dal titolare o rappresentante legale o procuratore del concorrente attestante il fatturato specifico, per servizi di assistenza tecnica per l'attuazione di programmi operativi cofinanziati da fondi strutturali e/o di altri fondi che finanzino politiche di sviluppo conseguito negli ultimi tre anni (2006, 2007, 2008) il cui ammontare complessivo non dovrà essere inferiore a Euro 5.000.000,00 (Cinquemilioni/00) IVA inclusa.

IV) Ai fini della dimostrazione della capacità tecnica, a pena di esclusione:

1. dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., sottoscritta dal titolare o rappresentante legale o procuratore del concorrente attestante i principali servizi analoghi a quelli cui si riferisce l'appalto prestati negli anni 2006 - 2007 - 2008, con indicazione dei relativi importi, date e destinatari;
2. dichiarazione sottoscritta in forma semplice, ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., dal titolare o rappresentante legale o procuratore del concorrente, attestante il possesso di certificazione di qualità EN ISO 9001:2000 per i servizi di consulenza (codice E A 35) o di altre prove relative all'impiego di misure equivalenti di garanzia della qualità prodotte dagli operatori economici;
3. dichiarazione di almeno due Istituti Bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 1 settembre 1993 n. 385 e s.m.i. Nel caso in cui il concorrente non sia in grado di presentare le dichiarazioni richieste si richiama quanto meglio espresso all'art. 41 comma 3 del D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i.

Si precisa che in caso di raggruppamento:

- la istanza di partecipazione deve essere firmata congiuntamente da tutti i componenti raggruppamento;
- il requisito relativo al possesso di idonee referenze bancarie di cui al punto III.3) dovrà essere posseduto da ciascun componente il RTI/consorzio/GEIE;
- i requisiti di cui ai punti III.1), III.2) dovranno essere posseduti dal RTI/consorzio/GEIE nel suo complesso;
- la ricevuta di versamento del pagamento del contributo a favore dell'Autorità potrà essere presentata dal soggetto Capogruppo;
- la cauzione dovrà essere intestata a tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento, pena



REGIONE CAMPANIA

P.O.In. (FESR) – 2007-2013
Attrattori Culturali, Naturali e Turismo



L'Autorità di Gestione

l'esclusione;

- il requisito relativo al possesso di certificazione di qualità dovrà essere posseduto dalla mandataria.

Art. 16 - AVVALIMENTO

Le imprese in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i., prive dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo richiesti dal bando, potranno partecipare alla gara utilizzando l'istituto dell'avvalimento.

Le imprese che intendono ricorrere all'istituto dell'avvalimento dovranno rispettare le prescrizioni di cui all'art. 49 del decreto legislativo n. 163/2006 e s.m.i., che di seguito si riportano.

Il concorrente dovrà indicare l'impresa ausiliaria.

Non è consentito, pena l'esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente.

E' vietata altresì la partecipazione alla medesima gara dell'impresa ausiliaria e dell'impresa che si avvale dei requisiti della medesima impresa ausiliaria.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia poste a carico del concorrente, unitamente alle disposizioni previste nel protocollo di legalità di cui al precedente art. 15, si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Art. 17 - ARTICOLAZIONE DELL' OFFERTA TECNICA

La proposta tecnica deve contenere la descrizione analitica delle modalità con cui verranno svolte le varie fasi dell'attività riferite al lotto cui si partecipa. In particolare, il progetto tecnico – a pena di esclusione – deve contenere:

1. Qualità tecnica del progetto

L'offerente dovrà provvedere alla definizione del disegno di assistenza tecnica ed alla descrizione dell'approccio metodologico che si intende utilizzare per l'espletamento del servizio richiesto dal bando di gara e dal capitolato d'onori. L'offerente dovrà, inoltre, definire la tipologia, i contenuti e la periodicità degli output connessi all'espletamento del servizio.

2. Descrizione del gruppo di lavoro

L'offerente dovrà descrivere la composizione del gruppo di lavoro previsto per la realizzazione del servizio e avente la seguente articolazione e i seguenti requisiti quantitativi e qualitativi minimi:

A. Per il progetto complessivo:

- **1 coordinatore** (indicato nominativamente) del servizio di assistenza tecnica e consulenza



REGIONE CAMPANIA

P.O.In. (FESR) – 2007-2013
Attrattori Culturali, Naturali e Turismo



L'Autorità di Gestione

specialistica con esperienza di almeno dieci anni nel campo della programmazione, gestione e project management dei fondi strutturali e/o di altri fondi comunitari e nazionali che finanzino politiche di sviluppo che assicurino per l'espletamento del servizio un impegno minimo annuo di almeno 80 giorni;

- **1 esperto senior** (indicato nominativamente), con esperienza almeno decennale nel campo del monitoraggio direzionale (project management) per l'attuazione di piani di intervento cofinanziati da fondi strutturali e/o di altri fondi comunitari e nazionali, ciascuno dei quali assicurino per l'espletamento del servizio un impegno minimo annuale di almeno 80 giorni;

B. Per le attività di assistenza tecnica di cui al Modulo 1:

- **n. 1 esperto senior** (indicato nominativamente), con esperienza minima di 10 anni nel settore della gestione di programmi operativi aventi ad oggetto politiche di sviluppo cofinanziati da fondi strutturali e/o di altri fondi comunitari e nazionali;
- **n. 1 esperto senior** (indicato nominativamente), con esperienza minima di 10 anni in materie legali connesse con la gestione degli appalti pubblici;
- **n. 1 esperto senior** (indicato nominativamente), con esperienza minima di 10 anni nella progettazione e nella gestione di sistemi informativi per il monitoraggio dell'attuazione di programmi operativi aventi ad oggetto politiche di sviluppo cofinanziati da fondi strutturali e/o di altri fondi comunitari e nazionali;
- **n. 5 esperti junior** con esperienza minima di 5 anni nel settore della gestione di programmi operativi aventi ad oggetto politiche di sviluppo cofinanziati da fondi strutturali e/o di altri fondi comunitari e nazionali.

C. Per le attività di assistenza tecnica di cui al Modulo 2:

- **n. 1 esperto senior** (indicato nominativamente), con esperienza minima di 10 anni nel settore della gestione di programmi operativi aventi ad oggetto politiche di sviluppo cofinanziati da fondi strutturali e/o di altri fondi comunitari e nazionali;
- **n. 2 esperti junior** con esperienza minima di 5 anni nel settore della gestione di programmi operativi aventi ad oggetto politiche di sviluppo cofinanziati da fondi strutturali e/o di altri fondi comunitari e nazionali.

D. Per le attività di assistenza tecnica di cui al Modulo 3:

- **n. 1 esperto senior** (indicato nominativamente), con esperienza minima di 10 anni nel settore della gestione di programmi operativi aventi ad oggetto politiche di sviluppo cofinanziati da fondi strutturali e/o di altri fondi comunitari e nazionali, da impegnare presso la struttura operativa da attivare nel territorio della Regione Calabria;
- **n. 1 esperto senior** (indicato nominativamente), con esperienza minima di 10 anni nel settore della gestione di programmi operativi aventi ad oggetto politiche di sviluppo cofinanziati da



REGIONE CAMPANIA

P.O.In. (FESR) – 2007-2013
Attrattori Culturali, Naturali e Turismo



L'Autorità di Gestione

fondi strutturali e/o di altri fondi comunitari e nazionali, da impegnare presso la struttura operativa da attivare nel territorio della Regione Campania;

- **n. 1 esperto senior** (indicato nominativamente), con esperienza minima di 10 anni nel settore della gestione di programmi operativi aventi ad oggetto politiche di sviluppo cofinanziati da fondi strutturali e/o di altri fondi comunitari e nazionali, da impegnare presso la struttura operativa da attivare nel territorio della Regione Puglia;
- **n. 1 esperto senior** (indicato nominativamente), con esperienza minima di 10 anni nel settore della gestione di programmi operativi aventi ad oggetto politiche di sviluppo cofinanziati da fondi strutturali e/o di altri fondi comunitari e nazionali, da impegnare presso la struttura operativa da attivare nel territorio della Regione Siciliana;
- **n. 1 esperto senior** (indicato nominativamente), con esperienza minima di 10 anni nel settore della gestione di programmi operativi aventi ad oggetto politiche di sviluppo cofinanziati da fondi strutturali e/o di altri fondi comunitari e nazionali, da impegnare presso le strutture operative da attivare presso la città di Roma con il compito di coordinare le attività di assistenza tecnica a favore delle Amministrazioni centrali coinvolte nell'attuazione del Programma (Ministero per i Beni e le Attività Culturali, Ministero per l'Ambiente e la Tutela del Territorio e del Mare, Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Sviluppo e Competitività del Turismo);
- **n. 2 esperti junior** con esperienza minima di 5 anni nel settore della gestione di programmi operativi aventi ad oggetto politiche di sviluppo cofinanziati da fondi strutturali e/o di altri fondi comunitari e nazionali, da impegnare presso la struttura operativa da attivare nel territorio della Regione Calabria;
- **n. 2 esperti junior** con esperienza minima di 5 anni nel settore della gestione di programmi operativi aventi ad oggetto politiche di sviluppo cofinanziati da fondi strutturali e/o di altri fondi comunitari e nazionali, da impegnare presso la struttura operativa da attivare nel territorio della Regione Campania;
- **n. 2 esperti junior** con esperienza minima di 5 anni nel settore della gestione di programmi operativi aventi ad oggetto politiche di sviluppo cofinanziati da fondi strutturali e/o di altri fondi comunitari e nazionali, da impegnare presso la struttura operativa da attivare nel territorio della Regione Puglia;
- **n. 2 esperti junior** con esperienza minima di 5 anni nel settore della gestione di programmi operativi aventi ad oggetto politiche di sviluppo cofinanziati da fondi strutturali e/o di altri fondi comunitari e nazionali, da impegnare presso la struttura operativa da attivare nel territorio della Regione Siciliana;
- **n. 3 esperti junior** con esperienza minima di 5 anni nel settore gestione di programmi operativi aventi ad oggetto politiche di sviluppo cofinanziati da fondi strutturali e/o di altri fondi comunitari e nazionali, da impegnare presso la struttura operativa da attivare nella Città di Roma per il supporto alle Amministrazioni centrali coinvolte nell'attuazione del Programma.

Il prestatore del servizio si impegna ad assicurare un impegno minimo di giornate per i Coordinatori e per gli Esperti senior di almeno 80 giorni lavorativi all'anno; le risorse junior s'intendono



REGIONE CAMPANIA

P.O.In. (FESR) – 2007-2013
Attrattori Culturali, Naturali e Turismo



L'Autorità di Gestione

assegnate alle attività di progetto in modalità *full time*, per almeno 200 giorni lavorativi all'anno.

Per il coordinatore e gli esperti senior componenti il gruppo di lavoro deve essere prodotto il relativo curriculum, con annessa dichiarazione attestante l'impegno a prestare la propria attività per la realizzazione del servizio oggetto del presente appalto, sottoscritta da ciascun professionista.

Per gli esperti junior componenti il gruppo di lavoro devono essere prodotti esclusivamente i profili di competenza professionale; i relativi *curricula* saranno trasmessi dall'affidatario alla stazione appaltante solo ad aggiudicazione definitiva del servizio.

La composizione del gruppo di lavoro presentata in sede di gara dovrà rimanere invariata in caso di aggiudicazione dell'appalto.

Il gruppo di lavoro non potrà essere modificato nel numero complessivo, né nelle qualifiche professionali indicate, se non previo consenso dell'Amministrazione.

Qualora il soggetto affidatario, durante lo svolgimento delle prestazioni, dovesse essere costretto a sostituire uno o più componenti del gruppo di lavoro, dovrà formulare specifica e motivata richiesta scritta all'Amministrazione, indicando i nominativi e le referenze dei componenti che intenderà proporre in sostituzione di quelli indicati in sede d'offerta. Al riguardo si precisa che tali nuovi eventuali componenti dovranno avere requisiti equivalenti o superiori a quelli posseduti dai componenti da sostituire, motivo per cui dovrà essere fornita, in sede di richiesta, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti suddetti.

L'offerente dovrà provvedere all'illustrazione delle modalità organizzative e di funzionamento del gruppo di lavoro per l'espletamento del servizio richiesto e la sua coerenza con la metodologia e le attività proposte.

La proposta tecnica dovrà essere contenuta in massimo 30 cartelle, escluse le tabelle, gli elaborati grafici, i curricula ed i profili professionali.

La relazione tecnica dovrà essere redatta in lingua italiana e dovrà essere sottoscritta con firma leggibile dal titolare o dal legale rappresentante o dal procuratore dell'impresa, o in caso di costituendo raggruppamento, dai titolari/legali rappresentanti/procuratori di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento. In caso di raggruppamento già costituito, l'offerta potrà essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante o dal procuratore dell'impresa Capogruppo.

Art. 18 - OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica, redatta in bollo da € 14,62, dovrà indicare in cifre ed in lettere il prezzo globale per l'erogazione del servizio.

L'offerta economica dovrà restituire – a pena di esclusione – il dettaglio sia delle tipologie di costo che dei costi/uomo a giornata per figura professionale.

In caso di discrepanza fra l'offerta in cifre e quella in lettere sarà considerata valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.

L'offerta economica dovrà essere redatta – a pena di esclusione – in lingua italiana e dovrà essere sottoscritta con firma leggibile dal titolare o dal legale rappresentante o dal procuratore dell'impresa, o in caso di costituendo raggruppamento, dai titolari/legali rappresentanti/procuratori di



REGIONE CAMPANIA

P.O.In. (FESR) – 2007-2013
Attrattori Culturali, Naturali e Turismo



L'Autorità di Gestione

tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento. In caso di raggruppamento già costituito, l'offerta potrà essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante o dal procuratore dell'impresa Capogruppo.

Art. 19 - DOCUMENTAZIONE GIUSTIFICATIVA

La valutazione delle anomalie riguardanti le offerte anormalmente basse sarà stabilita in conformità al disposto dell' art. 86 comma 2 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i., pertanto si stabilirà la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia i punti relativi agli altri elementi di valutazione siano entrambi superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando.

Ai fini della verifica dell'anomalia dell'offerta, i concorrenti dovranno allegare alla propria offerta, a pena di esclusione, una busta separata e sigillata contenente, ai sensi dell'art. 86 comma 5 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i., la giustificazione delle voci di prezzo più significative che concorrono a formare l'importo a base di gara.

Qualora l'esame delle giustificazioni richieste e prodotte non sia sufficiente ad escludere l'incongruità dell'offerta, la stazione appaltante richiederà all'offerente di integrare i documenti giustificativi procedendo ai sensi dell'art. 87 e 88 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.

All'esclusione potrà provvedersi solo all'esito dell'ulteriore verifica in contraddittorio.

Le giustificazioni dovranno essere redatte in lingua italiana e dovranno essere sottoscritte con firma leggibile dal titolare o dal legale rappresentato e dal procuratore dell'impresa, o in caso di costituendo raggruppamento, dai titolari/legali rappresentanti/procuratori di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento. In caso di raggruppamento già costituito, le giustificazioni potranno essere sottoscritte dal titolare o dal legale rappresentante o dal procuratore dell'impresa Capogruppo.

La mancata osservanza delle suddette modalità di redazione e sottoscrizione delle giustificazioni comporterà che le stesse non saranno prese in considerazione dalla stazione appaltante.

MODALITÀ DI RICEZIONE DELL'OFFERTA E DELLO SVOLGIMENTO DELLA GARA

Art. 20 - NOMINA DELLA COMMISSIONE E SVOLGIMENTO DELLA GARA

Al fine della valutazione delle offerte è nominata, con atto della stazione appaltante, ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i., una Commissione giudicatrice composta da tre membri ed un segretario senza diritto di voto. Tale commissione sarà nominata nei 10 (dieci) giorni successivi alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, prevedendo n. 45 (quarantacinque) giorni per lo svolgimento della gara e la predisposizione di una graduatoria delle imprese concorrenti, fatta salva la richiesta giustificata di proroga dei tempi da parte del Presidente di Commissione, non superiore a n. 30 (trenta) giorni.

Tutte le operazioni eseguite dalla Commissione verranno descritte da appositi verbali.



REGIONE CAMPANIA

P.O.In. (FESR) – 2007-2013
Attrattori Culturali, Naturali e Turismo



L'Autorità di Gestione

Il giorno, la data ed il luogo delle operazioni di gara saranno comunicate a mezzo fax ed attraverso la pubblicazione sulla *home-page* del sito della Regione o all'indirizzo internet: www.regione.campania.it.

Le operazioni eseguite dalla Commissione si svolgeranno come di seguito illustrato:

- a) la commissione giudicatrice, in seduta pubblica, provvede all'esame della documentazione di cui alla *Busta A* e valuta la sussistenza dei requisiti minimi richiesti. Essa potrà, eventualmente, richiedere documenti e informazioni complementari ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- b) nel corso della stessa seduta pubblica la Commissione individua con sorteggio pubblico, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. gli offerenti, in misura non inferiore al 10% dei partecipanti e comunque non inferiore a uno, chiamati a comprovare, entro 10 giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti richiesti nel bando di gara, producendo la relativa documentazione probatoria. Nel caso uno o più soggetti sorteggiati non siano presenti, la richiesta verrà inoltrata a mezzo raccomandata A/R, ovvero telegramma. Quando tale prova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni contenute nell'offerta, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria ed alla segnalazione del fatto all'Autorità di vigilanza sugli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture per i provvedimenti di cui all'articolo 6 comma 11 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- c) successivamente, la Commissione valuterà, in una o più sedute riservate, l'offerta tecnica contenuta nella *Busta B* sulla base dei criteri stabiliti nel presente Disciplinary;
- d) terminata la valutazione delle offerte tecniche, la Commissione procederà, in seduta pubblica, alla valutazione dell'offerta economica contenuta nella *Busta C*, nel rispetto dei criteri specificati nel presente disciplinare;
- e) la Commissione provvederà a stilare un elenco delle offerte, definito sommando il punteggio delle valutazioni tecniche ed economiche.

La Commissione valuta la congruità delle offerte ai sensi dell'articolo 86, commi 2 e 3, del D. Lgs. 163/06 e s.m.i. e procede alla verifica delle offerte eventualmente anomale.

L'Amministrazione, nel caso di anomalie dell'offerta, si riserva la facoltà di richiedere giustificazioni ulteriori rispetto a quelle presentate, ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta. Il procedimento di presentazione ed esame delle giustificazioni è disciplinato dagli artt. 87 e 88 del D. Lgs. 163/06 e s.m.i.

Completate le operazioni di gara, la Commissione formerà la graduatoria provvisoria degli offerenti ammessi alla valutazione, attribuendo a ciascuno degli ammessi un punteggio e rimettendo gli atti e i verbali di gara al Responsabile Unico del Procedimento.

L'aggiudicazione definitiva del servizio verrà effettuata dalla Committente, mediante approvazione e conseguente pubblicazione di apposito Decreto Dirigenziale.

Potrà presenziare allo svolgimento delle sedute pubbliche di gara il legale rappresentante di ciascun concorrente o suo delegato.



REGIONE CAMPANIA

P.O.In. (FESR) – 2007-2013
Attrattori Culturali, Naturali e Turismo



L'Autorità di Gestione

Art. 21 - MODALITA' E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., secondo le modalità di seguito indicate.

In seduta pubblica la Commissione di gara procederà alla verifica dei requisiti di ammissione dei soggetti proponenti ai sensi del precedente art 15.

In una o più sedute riservate, la Commissione procederà alla valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti che hanno dimostrato di possedere i requisiti secondo quanto previsto al precedente art. 15 punto IV del presente Disciplinare, assegnando i punteggi sulla base dei criteri e dei sub-criteri di seguito riportati.

All' offerta tecnica è attribuito un punteggio massimo di 85 punti su 100, come di seguito specificato:

A. Offerta tecnica (max 85 punti)

1. Qualità tecnica del progetto

- Coerenza del processo di lavoro descritto per la realizzazione del servizio in rapporto agli obiettivi e alle specifiche indicate nel presente disciplinare (max 20 punti);
- Adeguatezza delle metodologie/strumenti e output di servizio (max 20 punti);
- Servizi aggiuntivi in rapporto alle specifiche tecniche minime indicate nel presente disciplinare (max 10 punti).

Totale sub-criterio 1: 50 pt

2. Organizzazione complessiva del servizio

- Articolazione delle attività nell'ambito del gruppo di lavoro proposto (max 10 punti);
- Modalità di coordinamento del gruppo di lavoro e di controllo per il raggiungimento degli obiettivi (max 10 punti);
- Quantità e qualificazione delle risorse professionali che compongono il gruppo di lavoro proposto (max 15 punti).

Totale sub-criterio 2: 35 pt

Le offerte tecniche che riporteranno un punteggio inferiore a 51 saranno escluse dalla gara e non si procederà per le stesse all' apertura dell'offerta economica.

B. Offerta economica (max 15 punti)

La commissione procederà in seduta pubblica, all'apertura delle offerte economiche relative alle domande le cui offerte tecniche avranno riportato un punteggio non inferiore a 51 e assegnerà il



REGIONE CAMPANIA

P.O.In. (FESR) – 2007-2013
Attrattori Culturali, Naturali e Turismo



L'Autorità di Gestione

relativo punteggio (massimo di 15 punti su 100) sulla base della seguente formula:

(Omin/Ox)*15

dove:

Omin.: è l'offerta economica più bassa presentata da un'impresa o un RTI e/o consorzio concorrente;

Ox: è l'offerta economica in esame.

Risulterà aggiudicatario del servizio il soggetto che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo risultante dalla somma dei punteggi parziali relativi a ciascun elemento di giudizio relativo all'offerta tecnica e all'offerta economica. Nel caso di punteggio complessivo pari, si procederà all'aggiudicazione del servizio a favore del soggetto che ha totalizzato un punteggio più elevato rispetto all'offerta tecnica. Nel caso di punteggio complessivo pari sia in relazione all'offerta economica sia in relazione all'offerta tecnica, si procederà all'aggiudicazione del servizio mediante sorteggio tra i soggetti che avranno totalizzato tale maggior punteggio complessivo e parziale.

Nel caso in cui pervenga all'Amministrazione una sola offerta si procederà comunque all'aggiudicazione, purché tale offerta sia ritenuta dall'Amministrazione conveniente e idonea in relazione all' oggetto del contratto.

Ai fini della stipulazione del contratto, il soggetto aggiudicatario (nel caso di raggruppamento la sola mandataria) dovrà costituire e produrre la garanzia di cui al successivo art. 22. La stipula del contratto avverrà nel rispetto del codice e della normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

La stazione appaltante, entro il termine di 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione, provvede allo svincolo delle garanzie provvisorie.

Art. 22 - CAUZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicatario deve produrre, in sede di stipulazione del contratto, una cauzione definitiva pari al 10% dell' importo contrattuale. Tale cauzione, costituita secondo le forme e le modalità stabilite dalla L. 348/1982 s.m.i., dall'art. 113 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.; e secondo le prescrizioni del D.M. 12.3.2004 n .123 e s.m.i., garantisce l' adempimento delle obbligazioni oggetto del contratto.

Qualora sia prestata mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata da Intermediari finanziari iscritti nell' elenco di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 385/93 e s.m.i.; essa dovrà contenere l'espressa esclusione della preventiva escussione ex art. 1944 C.C.. e della decadenza ex art.1957 C.C. nonché la clausola di operatività, entro 15 giorni, a semplice richiesta della Regione.

Art. 23 - STIPULA DEL CONTRATTO

In presenza della produzione della cauzione definitiva, si procederà alla stipulazione del relativo contratto.

Fanno parte integrante del contratto di appalto:



REGIONE CAMPANIA

P.O.In. (FESR) – 2007-2013
Attrattori Culturali, Naturali e Turismo



L'Autorità di Gestione

- a) il bando di gara;
- b) il disciplinare;
- c) l'offerta dal soggetto aggiudicatario, corredata di tutta la documentazione presentata.

Successivamente all'aggiudicazione definitiva, e prima della sottoscrizione del contratto, l'Amministrazione regionale verificherà il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara, compresi quelli relativi alla capacità tecnica ed economica. La mancanza dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla gara comporteranno la decadenza dall'aggiudicazione.

Nel caso in cui il soggetto aggiudicatario sia costituito in forma di raggruppamento temporaneo, avrà l'obbligo di costituire il raggruppamento prima della sottoscrizione del contratto.

Il soggetto aggiudicatario è tenuto a presentare, prima della sottoscrizione del contratto, una cauzione definitiva secondo le modalità previste dall'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la revoca dell'affidamento e l'escussione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, che potrà aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria. La cauzione definitiva copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione del servizio.

La stipula del contratto avverrà in ogni caso entro 45 (quarantacinque) giorni naturali, successivi e continui, a far tempo dalla comunicazione scritta da parte della stazione appaltante di avvenuta aggiudicazione dell'appalto.

L'aggiudicazione e l'esecuzione del servizio sono soggette alla normativa vigente in materia di lotta alla delinquenza mafiosa.

Art. 24 - MODALITA' DI PAGAMENTO

Il compenso previsto verrà così corrisposto:

- il 10% dell'importo del contratto dopo la stipula del contratto e previa presentazione del piano di lavoro;
- successivi pagamenti semestrali, fino a concorrenza dell'ulteriore 80% dell'importo del contratto, su presentazione di report sull'attività svolta contenente l'indicazione delle giornate/uomo impiegate con riferimento a ciascuna professionalità indicata in sede di offerta (coordinatore, senior, junior ecc.) e l'avanzamento delle prestazioni in relazione a quanto previsto nel piano di lavoro. Gli stessi pagamenti potranno essere erogati solo a seguito dell'approvazione dei rispettivi report da parte dell'Autorità di Gestione;
- il 10% dell'importo del contratto a saldo alla conclusione delle attività.

Il pagamento del compenso avverrà, salvo diversa richiesta scritta, mediante bonifico presso la banca e il conto corrente che saranno indicati dall'aggiudicatario.

Il pagamento sarà effettuato, su disposizione dell'Autorità di Gestione del P.O.In. "Attrattori



REGIONE CAMPANIA

P.O.In. (FESR) – 2007-2013
Attrattori Culturali, Naturali e Turismo



L'Autorità di Gestione

culturali, naturali e turismo", da parte del responsabile *pro-tempore* dell'Ufficio Competente per le Operazioni di cui all'Asse III dello stesso Programma.

MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE

Art. 25 - SUBAPPALTO

Il subappalto delle prestazioni oggetto di appalto o di parte di esse è vietato. Il soggetto aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio le prestazioni comprese nel contratto e lo stesso non potrà essere ceduto a pena di nullità.

Si precisa che le seguenti categorie di servizi, per le loro specificità, non si configurano come attività affidate in subappalto:

- a) l' affidamento di attività specifiche a lavoratori autonomi;
- b) l' eventuale subfornitura a catalogo di prodotti informatici.

Art. 26 - RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI FORNITE DAI CONCORRENTI IN SEDE DI GARA E DI CONTRATTO

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. ("Codice in materia di protezione dei dati personali").

Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nelle buste "A", "B", "C" e "D" vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed particolare ai fini della effettuazione della verifica delle capacità amministrative e tecnico economiche del concorrente all'esecuzione della fornitura del servizio, nonché dell'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Dati sensibili

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi della citata normativa.

Modalità di trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base ai criteri



REGIONE CAMPANIA

P.O.In. (FESR) – 2007-2013
Attrattori Culturali, Naturali e Turismo



L'Autorità di Gestione

qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Ai fini dell'applicazione della normativa in questione, il titolare del trattamento è la stazione appaltante, mentre i membri della Commissione giudicatrice ed il responsabile unico del procedimento assumono la qualità di incaricati.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati.

I dati inseriti nelle buste "A", "B", "C" e "D" potranno essere comunicati – ai sensi della vigente normativa in materia – a:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge n. 241/1990 e s.m.i.

Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui al citato D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

Acquisite le suddette informazioni, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.; con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

Il concorrente potrà specificare nelle premesse della relazione tecnica (Busta "B" Offerta tecnica) se e quale parte della documentazione presentata ritiene coperta da riservatezza; in tal caso la stazione appaltante non consentirà l'accesso a tale documentazione in caso di richiesta di altri concorrenti. Sul resto della documentazione tecnica la stazione appaltante consentirà l'accesso, ma non l'estrazione di copia.

Art. 27 - PROPRIETA' DELLE RISULTANZE

Tutti i prodotti realizzati durante l'esecuzione dei servizi saranno di proprietà esclusiva della stazione appaltante e delle diverse Autorità fruitrici del servizio, le quali potranno autorizzarne l'utilizzo solo previa espressa autorizzazione da parte dell'Autorità di Gestione.

Il soggetto aggiudicatario non potrà utilizzare in tutto o in parte tali prodotti, se non previa espressa autorizzazione da parte delle Amministrazioni indicate.

Art. 28 - REVISIONE DEI PREZZI

Il prezzo dei contratti è soggetto a revisione da effettuarsi ai sensi dell'art. 115 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. con la seguente periodicità: ogni 24 mesi.

Art. 29 - RISERVATEZZA

Il soggetto aggiudicatario ed il personale componente il gruppo di lavoro non potrà far uso, né direttamente né indirettamente, per proprio tornaconto o per quello di terzi, del mandato affidato e



REGIONE CAMPANIA

P.O.In. (FESR) – 2007-2013
Attrattori Culturali, Naturali e Turismo



L'Autorità di Gestione

delle informazioni di cui verrà a conoscenza in relazione ad esso, e ciò anche dopo la scadenza del contratto. Il soggetto aggiudicatario non potrà divulgare, comunicare o diffondere le informazioni e i dati dei quali verrà a conoscenza durante l'espletamento delle attività. A tal fine, il soggetto aggiudicatario ed il personale componente il gruppo di lavoro non potranno divulgare, comunicare o diffondere le informazioni e i dati dei quali verrà a conoscenza durante l'espletamento delle attività.

Il soggetto affidatario si impegna a rispettare, nello svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, tutti i principi contenuti nelle disposizioni normative vigenti, relativi al trattamento dei dati personali e in particolare quelli contenuti nel D.Lgs. 196/03 e s.m.i., ed a garantire che le informazioni personali, patrimoniali, statistiche, anagrafiche e/o di qualunque altro genere, di cui verrà a conoscenza in conseguenza dei servizi resi, in qualsiasi modo acquisite, vengano considerati riservati e come tali trattati, pur assicurando nel contempo la trasparenza delle attività svolte.

Ai fini dell'applicazione della normativa in questione, le disposizioni in materia di trattamento dei dati sono rese dall'organo di vertice presso cui il prestatore del servizio opera, mentre lo stesso prestatore assume la qualità di incaricato.

L'affidatario del servizio deve impegnarsi formalmente a dare istruzioni al proprio personale affinché tutti i dati e le informazioni vengano trattati nel rispetto della normativa di riferimento, si impegna, altresì, ad utilizzare i dati e le informazioni di cui sopra esclusivamente ai fini e nell'ambito delle attività previste dal presente disciplinare.

Art. 30 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Il contratto si intende risolto, ai sensi e per effetto dell'art. 1456 C.C., nei seguenti casi:

- grave inadempimento, inadempimento o inesatto adempimento o adempimento oltre i termini previsti dal presente disciplinare;
- sopravvenuta situazione di incompatibilità;
- cessione parziale o totale del contratto.

Nel caso di inadempimento, la stazione appaltante, a mezzo di raccomandata A.R., intimerà all'aggiudicatario di provvedere, entro il termine perentorio di 15 giorni, alla messa in opera di quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali.

TEMPI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO, VERIFICHE E PENALI

Art. 31 - TEMPISTICA DI ATTUAZIONE DEL SERVIZIO

Per lo svolgimento di tutte le attività, l'aggiudicatario dovrà rispettare la tempistica formulata nell'offerta tecnica, in accordo con quanto stipulato e le eventuali ulteriori prescrizioni della committente.

L'appaltatore, non appena sottoscritto il contratto, deve dare immediato inizio all'espletamento dei



REGIONE CAMPANIA

P.O.In. (FESR) – 2007-2013
Attrattori Culturali, Naturali e Turismo



L'Autorità di Gestione

servizi previsti nel contratto. In ogni caso, il Committente si riserva di chiedere l'avvio anticipato del servizio nelle more della stipula del contratto.

La data di inizio attività deve risultare da apposito verbale, debitamente sottoscritto dai rappresentanti delle parti contraenti, tale adempimento iniziale deve avvenire entro e non oltre il termine massimo di 30 (trenta) giorni naturali, successivi e continui, a far data dalla stipula del contratto, che avverrà in ogni caso entro 45 (quarantacinque) giorni naturali, successivi e continui, a far tempo dalla comunicazione scritta da parte della stazione appaltante di avvenuta aggiudicazione dell'appalto.

Art. 32 - VERIFICHE – PENALI PER RITARDI

Qualora i risultati fossero giudicati non soddisfacenti, l'aggiudicatario è tenuto a provvedere agli adeguamenti relativi secondo le indicazioni del committente. Qualora l'aggiudicatario si rifiuti di provvedere, la committente applicherà la penale prevista nel successivo capoverso ed eventualmente si riserva di provvedere con altro soggetto, imputando i costi all'aggiudicatario stesso.

Nel caso di ritardi o scostamenti rispetto alla tempistica definita nel Disciplinare e nell'Offerta Tecnica, ovvero diversamente concordata con la committente, imputabili all'aggiudicatario, sarà applicata nei confronti di quest'ultimo una penale pari €3.000,00 (Euro Tremila/00) per ciascun giorno di ritardo, ferma restando comunque la richiesta dei danni subiti dalla committente.

La suddetta penale sarà trattenuta, a scelta della committente, dallo stato di avanzamento successivo al verificarsi dell'inadempimento o dalla fideiussione salva, in ogni caso, la facoltà per la committente di risolvere il contratto stesso e salvo il risarcimento dei maggiori danni subiti a causa del ritardo.

Art. 33 - FORO COMPETENTE

Qualsiasi controversia dovesse sorgere tra l'Amministrazione e l'aggiudicatario, in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto, sarà deferita all'Autorità giudiziaria, Foro di Napoli, con esclusione della competenza arbitrale.



REGIONE CAMPANIA

P.O.In. (FESR) – 2007-2013
Attrattori Culturali, Naturali e Turismo



L'Autorità di Gestione

Bando di gara per l'affidamento dei servizi di assistenza tecnica e supporto operativo al processo di attuazione del Programma Operativo Interregionale “Attrattori culturali, naturali e turismo” (POIn) FESR 2007/2013 - Asse III “Azioni di assistenza tecnica” - (POIn) FESR 2007-2013

Codice CIG: 0419143FBA

ALLEGATO 1
Documentazione amministrativa



REGIONE CAMPANIA

P.O.In. (FESR) – 2007-2013
Attrattori Culturali, Naturali e Turismo



L'Autorità di Gestione

ALLEGATO 1 – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

DOCUMENTI per la procedura aperta, indetta ai sensi del D.lgs. n. 163/06 e s.m.i., per l'affidamento di:

SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA E SUPPORTO OPERATIVO AL PROCESSO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO INTERREGIONALE “ATTRATTORI CULTURALI, NATURALI E TURISMO” (POIn) FESR 2007/2013 - ASSE III “AZIONI DI ASSISTENZA TECNICA” - (POIN) FESR 2007-2013.

La busta “A”: “Documenti” dovrà contenere un indice completo del proprio contenuto, nonché, a pena di esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

- A.** copia del Disciplinare di gara, senza aggiunte o integrazioni, debitamente sottoscritto per accettazione e siglato in ogni sua pagina dal legale rappresentante dell'Impresa;
- B.** copia del documento Allegato 2 - “Offerta Tecnica”, senza aggiunte o integrazioni, debitamente sottoscritto per accettazione e siglato in ogni sua pagina dal legale rappresentante dell'Impresa;
- C.** istanza sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa (per Impresa si intende in caso dei R.T.I. o Consorzio ciascuna Impresa facente parte, sia nella qualità di mandataria, che di mandante del Raggruppamento o del Consorzio medesimo), con allegata copia del documento di identità, contenente le seguenti dichiarazioni:
 - dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione al Registro delle Imprese resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., attestante l'iscrizione nel Registro delle Imprese; ovvero, per le Imprese straniere non aventi sede in Italia, certificato equipollente. Si rammenta che la validità temporale della dichiarazione è di 6 (sei) mesi in conformità alla validità temporale stabilita per il relativo certificato sostituito dalla suddetta dichiarazione;
 - dichiarazione ex art. 17 Legge n. 68/1999 e s.m.i. “*Norme per il diritto al lavoro dei disabili*”, nonché dichiarazione sostitutiva del certificato di ottemperanza ex art. 17 medesima legge, resa dal legale rappresentante dell'Impresa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.; qualora in luogo della dichiarazione sostitutiva sia prodotta la certificazione in originale o copia autentica rilasciata dagli uffici competenti, la stessa dovrà avere data successiva a quella del Bando di gara, in alternativa, la certificazione, purché in corso di validità, dovrà essere accompagnata da una dichiarazione resa dal legale rappresentante dell'Impresa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., che confermi la persistenza della situazione certificata dalla originaria attestazione dell'ufficio competente, ai sensi delle Circolari n. 41/2000 e n. 79/2000 del Ministero del Lavoro;
- D.** dichiarazione di almeno due Istituti Bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 1 settembre 1993 n. 385 e s.m.i. Nel caso in cui il concorrente non sia in grado di presentare le dichiarazioni richieste si richiama quanto meglio espresso all'art. 41 comma 3 del D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i.
- E.** idoneo documento, valido fino a 180 giorni dalla ricezione delle offerte, comprovante la costituzione di una cauzione provvisoria a garanzia dell'offerta pari al 2% della base d'asta, secondo le modalità di cui alla Legge n. 348/1982 e s.m.i., (fideiussione bancaria o polizza



REGIONE CAMPANIA

P.O.In. (FESR) – 2007-2013
Attrattori Culturali, Naturali e Turismo



L'Autorità di Gestione

assicurativa):

- le Imprese in possesso della certificazione di qualità, ai sensi dell'art. 40 del D. Lgs. n. 163/06 potranno beneficiare, previa esibizione della relativa certificazione, della riduzione nella misura del 50% dell'importo da costituire a garanzia (*in caso di R.T.I. ATI o ATS per poter usufruire di detta riduzione è necessario che tutte le imprese raggruppande o raggruppate siano in possesso della certificazione di qualità*);
- in caso di fidejussione o polizza assicurativa queste dovranno essere incondizionate e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro immediata operatività su semplice richiesta scritta del Committente, nonché con esplicita rinuncia ad eccepire il decorso del termine ex art. 1957 c.c.. La fideiussione o la polizza assicurativa saranno svincolate ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione provvisoria ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipulazione del contratto. L'offerta è, altresì, corredata - a pena di esclusione - dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i. qualora l'offerente risultasse affidatario.

Tale cauzione provvisoria dovrà essere prodotta:

- in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituendo, dall'impresa mandataria con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande;
- in caso di Consorzio di cui alle lettere b), c), e) dell'art. 34 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., dal Consorzio medesimo;
- in caso di Consorzio costituendo, da una delle imprese consorziande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituire il Consorzio.

F. in caso di R.T.I. già costituito o Consorzio, copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio; in caso di R.T.I. non ancora costituiti, dichiarazioni (o dichiarazione congiunta), del legale rappresentante di ogni Impresa raggruppanda o da persona dotata di poteri di firma attestanti:

- a quale Impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dagli artt. 36 e 37 del D.Lgs. n.163/06 e s.m.i.;

G. documento in originale comprovante l'avvenuto versamento della somma di € 70,00 (Euro settanta/00) a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 1 comma 67 della L. n. 266/2005 e s.m.i. e della deliberazione della stessa Autorità del 10.1.2007 (c/c postale n. 73582561 IBAN IT 75 Y 07601 03200 0000 73582561 (BIC/SWIFT BPPIITRRXXX), intestato Aut. Contr. Pubb. Via di Ripetta n. 246 00186 ROMA (C.F. 97163520584); nel documento con cui si effettua il versamento dovrà risultare il codice **CIG: 0419143FBA**



REGIONE CAMPANIA

P.O.In. (FESR) – 2007-2013
Attrattori Culturali, Naturali e Turismo



L'Autorità di Gestione

Quanto richiesto alle lettere precedenti deve essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'Impresa i cui poteri risultino dal certificato di iscrizione al Registro delle Imprese sostituito con la dichiarazione di cui alla precedente lettera C); in caso contrario, dovrà essere prodotta copia autentica dell'atto che attesti i poteri di firma di chi sottoscrive.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000 e s.m.i.;
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, si procederà al controllo sul possesso dei requisiti ex art. 48 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i., come meglio espresso dal disciplinare di gara .

Non è ammessa la sostituzione dei certificati e delle dichiarazioni con fotocopie e duplicati non autenticati nelle forme previste dagli articoli 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che avranno ommesso di presentare anche uno solo dei documenti sopra indicati.



REGIONE CAMPANIA

P.O.In. (FESR) – 2007-2013
Attrattori Culturali, Naturali e Turismo



L'Autorità di Gestione

MODELLO 1

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(articolo 46 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e ss.m.i;)

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ (_____) il _____, residente a _____ (_____) in Via _____ n. _____, in qualità di _____ e legale rappresentante della _____, con sede in _____, via _____, codice fiscale _____ e P. IVA _____, di seguito "Impresa"

oppure

in qualità di procuratore speciale, giusta procura speciale autenticata nella firma in data _____ dal Notaio in _____ Dott. _____, repertorio n. _____, e legale rappresentante della _____, con sede in _____, via _____, codice fiscale _____ e P. IVA _____, di seguito "Impresa"

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi,
- consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione questa Impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità che questa Impresa è iscritta dal _____ al Registro delle Imprese di _____, al numero _____, tenuto dalla C.C.I.A.A. di _____, con sede in _____ Via _____, n. _____, CAP _____, costituita con atto del _____, capitale sociale deliberato € _____, capitale sociale sottoscritto € _____, capitale sociale versato € _____, termine di durata della società _____, che ha ad oggetto sociale _____

- che l'amministrazione è affidata a: (*Amministratore Unico, o Consiglio di Amministrazione composto da n. __ membri*), i cui titolari o membri sono:
 - nome, cognome, nato a _____, il _____, codice fiscale _____, residente in _____, carica (*Amministratore Unico, Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Delegato*), nominato il _____ fino al _____, con i seguenti poteri associati alla carica: _____
 - nome, cognome, nato a _____, il _____, codice fiscale _____, residente in _____, carica (*Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Delegato*), nominato il _____ fino al _____, con i seguenti poteri



REGIONE CAMPANIA

P.O.In. (FESR) – 2007-2013
Attrattori Culturali, Naturali e Turismo



L'Autorità di Gestione

associati alla carica: _____

- nome, cognome, nato a _____, il _____, codice fiscale _____, residente in _____, carica (*Consigliere*), nominato il _____ fino al _____, con i seguenti poteri associati alla carica: _____
- che la/e sede/i secondaria/e e unità locali è/sono: _____
_____;

Il/La sottoscritto/a _____, nella sua qualità, dichiara altresì:

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, anche in virtù di quanto espressamente specificato nel Disciplinare di gara relativo alla **“Gara per l'affidamento dei servizi di assistenza tecnica e supporto operativo al processo di attuazione del Programma Operativo Interregionale “Attrattori culturali, naturali e turismo” (POIn) FESR 2007/2013 - Asse III “Azioni di assistenza tecnica” - (POIn) FESR 2007-2013 - Codice CIG: 0419143FBA”** che qui si intende integralmente trascritto e di prestare all'uopo in proprio consenso;
- di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questa Impresa verrà esclusa dalla procedura ad evidenza pubblica per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo s'intenderà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1353 e ss. cod. civ.

_____, lì _____

IL DICHIARANTE

La presente dichiarazione deve essere prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di



REGIONE CAMPANIA

P.O.In. (FESR) – 2007-2013
Attrattori Culturali, Naturali e Turismo



L'Autorità di Gestione

un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 D.P.R. n. 445/2000

MODELLO 2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(articolo 47 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ (_____) il _____,
residente a _____ (_____) in Via _____ n. _____,
in qualità di _____ e legale rappresentante della _____,
con sede in _____, via _____, codice fiscale _____ e P. IVA
_____, di seguito "Impresa"

oppure

in qualità di procuratore speciale, giusta procura speciale autenticata nella firma in data _____
dal Notaio in _____ Dott. _____, repertorio n. _____, e legale
rappresentante della _____, con sede in _____, via _____, codice
fiscale _____ e P. IVA _____, di seguito "Impresa"

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi,
- consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione questa Impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità

- 1) (**per imprese con un numero di dipendenti sino a 35 unità**) che, ai sensi delle disposizioni di cui alla Legge n. 68/1999, questa Impresa _____ (è/non è) _____ in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, e che la stessa ha un numero di dipendenti pari a _____ unità e non ha effettuato nuove assunzioni;
- 2) (**per imprese con un numero di dipendenti superiore a 35 unità**) che, ai sensi delle disposizioni di cui alla Legge n. 68/1999,
 - questa Impresa _____ (è/non è) _____ in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili,
 - questa Impresa _____ (ha/non ha) _____ ottemperato alle norme di cui alla Legge n. 68/1999, avendo inviato in data _____ all'ufficio competente il prospetto di cui all'art. 9 della medesima legge, (eventuale, in caso di situazioni particolari, _____ avendo altresì proposto la convenzione, ovvero avendo richiesto esonero parziale, ...),



REGIONE CAMPANIA

P.O.In. (FESR) – 2007-2013
Attrattori Culturali, Naturali e Turismo



L'Autorità di Gestione

- tale situazione di ottemperanza alla legge può essere certificata dal competente Ufficio Provinciale di _____ .

Il/La sottoscritto/a _____, nella sua qualità, dichiara altresì:

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 del DL 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, anche in virtù di quanto espressamente specificato nel Disciplinare di gara relativo alla **“Gara per l'affidamento dei servizi di assistenza tecnica e supporto operativo al processo di attuazione del Programma Operativo Interregionale “Attrattori culturali, naturali e turismo” (POIn) FESR 2007/2013 - Asse III “Azioni di assistenza tecnica” - (POIn) FESR 2007-2013 - Codice CIG: 0419143FBA”** che qui si intende integralmente trascritto;
- di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questa Impresa verrà esclusa dalla procedura ad evidenza pubblica per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo s'intenderà risolto di diritto ai sensi degli artt. 1353 e ss. cod. civ.

_____, li _____

IL DICHIARANTE

La presente dichiarazione deve essere prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di



REGIONE CAMPANIA

P.O.In. (FESR) – 2007-2013
Attrattori Culturali, Naturali e Turismo



L'Autorità di Gestione

un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 D.P.R. n. 445/2000



REGIONE CAMPANIA

P.O.In. (FESR) – 2007-2013
Attrattori Culturali, Naturali e Turismo



L'Autorità di Gestione

Bando di gara per l'affidamento dei servizi di assistenza tecnica e supporto operativo al processo di attuazione del Programma Operativo Interregionale “Attrattori culturali, naturali e turismo” (POIn) FESR 2007/2013 - Asse III “Azioni di assistenza tecnica” - (POIn) FESR 2007-2013

Codice CIG: 0419143FBA

ALLEGATO 2
Offerta Tecnica

ALLEGATO 2 – OFFERTA TECNICA

Busta “B” DENOMINATA “Offerta tecnica” Gara a procedura aperta indetta ai sensi del D.LGS. n. 163/06 e ss.m.i.

Il servizio da espletare dovrà essere espletato nelle seguenti principali aree di attività, così come analiticamente descritte all’interno dell’art. 5 del disciplinare tecnico:

- Modulo 1:** Supporto tecnico all’Autorità di Gestione del Programma ed alle relative strutture tecnico-amministrative (autorità ed organismi) titolari di competenze in materia di attuazione del Programma.
- Modulo 2:** Supporto tecnico al Comitato Tecnico Congiunto per l’Attuazione del Programma.
- Modulo 3:** Supporto tecnico alle amministrazioni centrali e regionali individuate quali soggetti beneficiari responsabili dell’attuazione di specifiche linee d’intervento, ovvero di parti di esse.

Gli operatori economici devono presentare offerta unitaria comprendente tutti i moduli.

La proposta tecnica dovrà contenere la descrizione analitica delle modalità con cui verranno svolte le varie fasi dell’attività di assistenza tecnica di cui ai moduli operativi precedenti, con indicazione del sostegno tecnico e operativo da fornire, delle attività e degli elaborati da realizzare e dei relativi tempi di esecuzione e consegna.

In particolare, il progetto tecnico dovrà contenere a pena di esclusione:

- 1. qualità tecnica del progetto:** L’offerente dovrà provvedere alla definizione del disegno di assistenza tecnica e consulenza specialistica ed alla descrizione dell’approccio metodologico che si intende utilizzare per l’espletamento del servizio richiesto dal bando di gara e dal presente disciplinare. L’offerente dovrà, inoltre, definire la tipologia, i contenuti e la periodicità degli output connessi all’espletamento del servizio;
- 2. descrizione del gruppo di lavoro:** previsto per la realizzazione del servizio e avente i seguenti requisiti quantitativi e qualitativi minimi:

Per il progetto complessivo:

- **1 coordinatore** (indicato nominativamente) del servizio di assistenza tecnica e consulenza specialistica con esperienza di almeno dieci anni nel campo della programmazione, gestione e project management dei fondi strutturali e/o di altri fondi comunitari e nazionali che finanzino politiche di sviluppo, che assicuri per l’espletamento del servizio un impegno minimo annuo di almeno 80 giorni;
- **1 esperto senior** (indicato nominativamente), con esperienza almeno decennale nel campo del monitoraggio direzionale (project management) per l’attuazione di piani di intervento cofinanziati da fondi strutturali e/o di altri fondi comunitari e nazionali, che assicuri per l’espletamento del servizio un impegno minimo annuale di almeno 80 giorni;

B. Per le attività di assistenza tecnica di cui al Modulo 1:



REGIONE CAMPANIA

P.O.In. (FESR) – 2007-2013
Attrattori Culturali, Naturali e Turismo



L'Autorità di Gestione

- **n. 1 esperto senior** (indicato nominativamente) con esperienza minima di 10 anni nel settore della gestione di programmi operativi aventi ad oggetto politiche di sviluppo cofinanziati da fondi strutturali e/o di altri fondi comunitari e nazionali, che assicurino per l'espletamento del servizio un impegno minimo annuale di almeno 80 giorni;
- **n. 1 esperto senior** (indicato nominativamente) con esperienza minima di 10 anni in materie legali connesse con la gestione degli appalti pubblici, che assicurino per l'espletamento del servizio un impegno minimo annuale di almeno 80 giorni;
- **n. 1 esperto senior** (indicato nominativamente) con esperienza minima di 10 anni nella progettazione e nella gestione di sistemi informativi per il monitoraggio dell'attuazione di programmi operativi aventi ad oggetto politiche di sviluppo cofinanziati da fondi strutturali, che assicurino per l'espletamento del servizio un impegno minimo annuale di almeno 80 giorni;
- **n. 5 esperti junior** con esperienza minima di 5 anni nel settore della gestione di programmi operativi aventi ad oggetto politiche di sviluppo cofinanziati da fondi strutturali e/o di altri fondi comunitari e nazionali.

C. Per le attività di assistenza tecnica di cui al Modulo 2:

- **n. 1 esperto senior** (indicato nominativamente) con esperienza minima di 10 anni nel settore della gestione di programmi operativi aventi ad oggetto politiche di sviluppo cofinanziati da fondi strutturali e/o di altri fondi comunitari e nazionali, che assicurino per l'espletamento del servizio un impegno minimo annuale di almeno 80 giorni;
- **n. 2 esperti junior** con esperienza minima di 5 anni nel settore della gestione di programmi operativi aventi ad oggetto politiche di sviluppo cofinanziati da fondi strutturali e/o di altri fondi comunitari e nazionali.

D. Per le attività di assistenza tecnica di cui al Modulo 3:

- **n. 1 esperto senior** (indicato nominativamente) con esperienza minima di 10 anni nel settore della gestione di programmi operativi aventi ad oggetto politiche di sviluppo cofinanziati da fondi strutturali e/o di altri fondi comunitari e nazionali, da impegnare presso la struttura operativa da attivare nel territorio della Regione Calabria, che assicurino per l'espletamento del servizio un impegno minimo annuale di almeno 80 giorni;
- **n. 1 esperto senior** (indicato nominativamente) con esperienza minima di 10 anni nel settore della gestione di programmi operativi aventi ad oggetto politiche di sviluppo cofinanziati da fondi strutturali e/o di altri fondi comunitari e nazionali, da impegnare presso la struttura operativa da attivare nel territorio della Regione Campania, che assicurino per l'espletamento del servizio un impegno minimo annuale di almeno 80 giorni;
- **n. 1 esperto senior** (indicato nominativamente) con esperienza minima di 10 anni nel settore della gestione di programmi operativi aventi ad oggetto politiche di sviluppo cofinanziati da fondi strutturali e/o di altri fondi comunitari e nazionali, da impegnare presso la struttura

operativa da attivare nel territorio della Regione Puglia, che assicuri per l'espletamento del servizio un impegno minimo annuale di almeno 80 giorni;

- **n. 1 esperto senior** (indicato nominativamente) con esperienza minima di 10 anni nel settore della gestione di programmi operativi aventi ad oggetto politiche di sviluppo cofinanziati da fondi strutturali e/o di altri fondi comunitari e nazionali, da impegnare presso la struttura operativa da attivare nel territorio della Regione Siciliana, che assicuri per l'espletamento del servizio un impegno minimo annuale di almeno 80 giorni;
- **n. 1 esperto senior** (indicato nominativamente) con esperienza minima di 10 anni nel settore della gestione di programmi operativi aventi ad oggetto politiche di sviluppo cofinanziati da fondi strutturali e/o di altri fondi comunitari e nazionali, da impegnare presso le strutture operative da attivare presso la città di Roma con il compito di coordinare le attività di assistenza tecnica a favore delle Amministrazioni centrali coinvolte nell'attuazione del Programma (Ministero per i Beni e le Attività Culturali, Ministero per l'Ambiente e la Tutela del Territorio e del Mare, Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Sviluppo e Competitività del Turismo), che assicuri per l'espletamento del servizio un impegno minimo annuale di almeno 80 giorni;
- **n. 2 esperti junior** con esperienza minima di 5 anni nel settore della gestione di programmi operativi aventi ad oggetto politiche di sviluppo cofinanziati da fondi strutturali e/o di altri fondi comunitari e nazionali, da impegnare presso la struttura operativa da attivare nel territorio della Regione Calabria, ciascuno dei quali assicuri per l'espletamento del servizio un impegno minimo annuale di almeno 200 giorni;
- **n. 2 esperti junior** con esperienza minima di 5 anni nel settore della gestione di programmi operativi aventi ad oggetto politiche di sviluppo cofinanziati da fondi strutturali e/o di altri fondi comunitari e nazionali, da impegnare presso la struttura operativa da attivare nel territorio della Regione Campania, ciascuno dei quali assicuri per l'espletamento del servizio un impegno minimo annuale di almeno 200 giorni;
- **n. 2 esperti junior** con esperienza minima di 5 anni nel settore della gestione di programmi operativi aventi ad oggetto politiche di sviluppo cofinanziati da fondi strutturali e/o di altri fondi comunitari e nazionali, da impegnare presso la struttura operativa da attivare nel territorio della Regione Puglia, ciascuno dei quali assicuri per l'espletamento del servizio un impegno minimo annuale di almeno 200 giorni;
- **n. 2 esperti junior** con esperienza minima di 5 anni nel settore della gestione di programmi operativi aventi ad oggetto politiche di sviluppo cofinanziati da fondi strutturali e/o di altri fondi comunitari e nazionali, da impegnare presso la struttura operativa da attivare nel territorio della Regione Siciliana, ciascuno dei quali assicuri per l'espletamento del servizio un impegno minimo annuale di almeno 200 giorni;
- **n. 3 esperti junior** con esperienza minima di 5 anni nel settore gestione di programmi operativi aventi ad oggetto politiche di sviluppo cofinanziati da fondi strutturali e/o di altri fondi comunitari e nazionali, da impegnare presso la struttura operativa da attivare nella Città di Roma per il supporto alle Amministrazioni centrali coinvolte nell'attuazione del Programma, ciascuno dei quali assicuri per l'espletamento del servizio un impegno minimo annuale di almeno 200 giorni.

Per il coordinatore e gli esperti senior componenti il gruppo di lavoro deve essere prodotto il relativo curriculum, con annessa dichiarazione attestante l'impegno a prestare la propria attività per la realizzazione del servizio oggetto del presente appalto, sottoscritta da ciascun professionista.



REGIONE CAMPANIA

P.O.In. (FESR) – 2007-2013
Attrattori Culturali, Naturali e Turismo



L'Autorità di Gestione

Per gli esperti junior componenti il gruppo di lavoro devono essere prodotti esclusivamente i profili di competenza professionale; i relativi *curricula* saranno trasmessi dall'affidatario alla stazione appaltante solo ad aggiudicazione definitiva del servizio.

La composizione del gruppo di lavoro presentata in sede di gara dovrà rimanere invariata in caso di aggiudicazione dell'appalto. Il gruppo di lavoro non potrà essere modificato né nel numero complessivo, né nelle qualifiche professionali indicate, se non previo consenso dell'Amministrazione.

Qualora il soggetto affidatario, durante lo svolgimento delle prestazioni, dovesse essere costretto a sostituire uno o più componenti del gruppo di lavoro, dovrà formulare specifica e motivata richiesta scritta all'Amministrazione, indicando i nominativi e le referenze dei componenti che intenderà proporre in sostituzione di quelli indicati in sede d'offerta. Al riguardo si precisa che tali nuovi eventuali componenti dovranno avere requisiti equivalenti o superiori a quelli posseduti dai componenti da sostituire, motivo per cui dovrà essere fornita, in sede di richiesta, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti suddetti.

L'offerente dovrà provvedere:

- all'illustrazione delle modalità organizzative e di funzionamento del gruppo di lavoro per l'espletamento del servizio richiesto e la sua coerenza con la metodologia e le attività proposte. Del coordinatore e di ciascun esperto senior componente il gruppo di lavoro dovrà essere allegato il relativo *curriculum*, con annessa dichiarazione attestante l'impegno a prestare la propria attività per la realizzazione del servizio oggetto del presente appalto, sottoscritta da ciascun professionista.
- La proposta tecnica dovrà essere contenuta in massimo 30 cartelle, escluse le tabelle, gli elaborati grafici, i *curricula* ed i profili professionali di competenza.
- La relazione tecnica dovrà essere redatta in lingua italiana e dovrà essere siglata in ogni pagina e sottoscritta con firma leggibile dal titolare o dal legale rappresentante o dal procuratore dell'impresa, o in caso di costituendo raggruppamento, dai titolari/legali rappresentanti/procuratori di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento.

In caso di raggruppamento già costituito, l'offerta potrà essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante o dal procuratore dell'impresa Capogruppo.

L'Offerta tecnica non può richiamare altri elementi non contenuti nella documentazione presentata, che non saranno comunque valutati.

L'Offerta tecnica dovrà essere presentata in **un originale** siglato in ogni pagina e firmato per esteso nell'ultima pagina dal legale rappresentante dell'Impresa o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta "A" – Documenti - e **due copie**.

Per l'espletamento del presente appalto non sussistono costi della sicurezza di cui all'art. 86 c.3 bis del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.m.i.



REGIONE CAMPANIA

P.O.In. (FESR) – 2007-2013
Attrattori Culturali, Naturali e Turismo



L'Autorità di Gestione

Bando di gara per l'affidamento dei servizi di assistenza tecnica e supporto operativo al processo di attuazione del Programma Operativo Interregionale “Attrattori culturali, naturali e turismo” (POIn) FESR 2007/2013 - Asse III “Azioni di assistenza tecnica” - (POIn) FESR 2007-2013

Codice CIG: 0419143FBA

ALLEGATO 3

Offerta Economica



REGIONE CAMPANIA

P.O.In. (FESR) – 2007-2013
Attrattori Culturali, Naturali e Turismo



L'Autorità di Gestione

ALLEGATO 3 – OFFERTA ECONOMICA

OFFERTA ECONOMICA per la procedura aperta, indetta ai sensi del D. lgs. n. 163/06 e ss.m.i. per l'affidamento di:

Servizi di assistenza tecnica e supporto operativo al processo di attuazione del Programma Operativo Interregionale “Attrattori culturali, naturali e turismo” (POIn) FESR 2007/2013 - Asse III “Azioni di assistenza tecnica” - (POIn) FESR 2007-2013.

L'offerta economica, redatta in bollo da € 14,62, dovrà indicare in cifre ed in lettere il prezzo globale per l'erogazione del servizio.

L'Offerta economica, pena esclusione, dovrà restituire il dettaglio sia delle tipologie di costo che dei costi/uomo a giornata per figura professionale, oltre che dei preventivati costi di missione e trasferta.

In caso di discrepanza fra l'offerta in cifre e quella in lettere sarà considerata valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.

L'offerta economica dovrà essere redatta in lingua italiana e dovrà essere sottoscritta con firma leggibile dal titolare o dal legale rappresentante o dal procuratore dell'impresa, o in caso di costituendo raggruppamento, dai titolari/legali rappresentanti/procuratori di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento.

In caso di raggruppamento già costituito, l'offerta potrà essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante o dal procuratore dell'impresa Capogruppo.

Si precisa che in caso di discordanza tra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

La busta “C” per l'offerta deve esprimere, in cifre ed in lettere, un prezzo inferiore a quello a base d'asta di € 4.166.666,67 (Quattromilionicento sessantaseimilaseicentosessantasei/sessantasette) al netto di IVA, che la ditta concorrente intende praticare per la fornitura del servizio, nei tempi, termini e modi descritti nel bando di gara e nell'allegato 2 offerta tecnica che ha luogo di capitolato speciale d'appalto.

Non sono ammesse offerte in aumento e la validità dell'Offerta è di 180 giorni.

L'offerta deve essere corredata delle giustificazioni, (busta “D”) contenute in massimo 3 pagine (facciate) A4 relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara. Le giustificazioni, in particolare, devono vertere su:

- economia del metodo di prestazione del servizio;
- soluzione tecnica adottata;
- condizioni favorevoli delle quali dispone l'offerente per prestare il servizio;
- originalità del progetto del servizio da offrire;



REGIONE CAMPANIA

P.O.In. (FESR) – 2007-2013
Attrattori Culturali, Naturali e Turismo



L'Autorità di Gestione

- rispetto delle norme vigenti in tema di sicurezza e condizioni di lavoro;
- il costo del lavoro come determinato periodicamente in apposite tabelle dal Ministro del lavoro e delle politiche sociali, sulla base dei valori economici previsti dalla contrattazione collettiva stipulata dai sindacati comparativamente più rappresentativi, delle norme in materia previdenziale e assistenziale, dei diversi settori merceologici nell'area di riferimento (in mancanza di contratto collettivo applicabile, il costo del lavoro è determinato in relazione al contratto collettivo del settore merceologico più vicino a quello preso in considerazione).

Il prezzo offerto (deve essere espressamente dichiarato dal concorrente) è comprensivo di ogni spesa possibile e prevedibile, nessuna esclusa, che sarà sostenuta in ciascuna delle attività del servizio.

Il prezzo di aggiudicazione si intende fisso ed invariato per tutta la durata del contratto.

Si ricorda che:

- in caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido il prezzo più favorevole per la stazione appaltante; tutti gli importi dovranno essere espressi in Euro e, in ogni caso, al netto dell'IVA .

La Dichiarazione d'offerta, inoltre, dovrà essere firmata in ogni pagina dal legale rappresentante dell'Impresa o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta "A" - Documenti.

In caso di R.T.I. la presente dichiarazione, pena esclusione , dovrà essere sottoscritta:

- dal legale rappresentante, o da persone munita di comprovati poteri di firma;
- dell'Impresa mandataria o del Consorzio, in caso di R.T.I. costituiti o di Consorzi;
- dal legale rappresentante, o da persone munita di comprovati poteri di firma, di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. non costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- in caso di imprese raggruppate o consorziate esse devono specificare la parte dei servizi che saranno eseguiti dalle singole imprese.

Si precisa inoltre che l'offerta sarà dichiarata inammissibile, determinando, conseguentemente l'esclusione dalla gara, salvo che sia affetta da vizi sanabili, giusta quanto previsto dall'art.46 del D.Lgs. n. 163/06 e ss.m.i, se:

- non corredata di tutti i documenti richiesti (qualora ciò risultasse pregiudizievole all'esito della gara);
- mancante anche di una sola delle dichiarazioni prescritte;
- condizionata;
- il prezzo offerto risultasse in aumento rispetto al prezzo posto a base di gara.



REGIONE CAMPANIA

P.O.In. (FESR) – 2007-2013
Attrattori Culturali, Naturali e Turismo



L'Autorità di Gestione

FAC – SIMILE

Spett.le

Regione Campania

Autorità di Gestione del Programma
Operativo Interregionale “Attrattori
culturali, naturali e turismo” (POIn) FESR
2007/2013

Via Santa Lucia, 81

80132 – Napoli (NA)

DICHIARAZIONE D’OFFERTA

PROCEDURA APERTA, indetta ai sensi del D.lgs. n. 163/ e ss.m.i. per L’AFFIDAMENTO di Servizi di assistenza tecnica e supporto operativo al processo di attuazione del Programma Operativo Interregionale “Attrattori culturali, naturali e turismo” (POIn) FESR 2007/2013 - Asse III “Azioni di assistenza tecnica” - (POIn) FESR 2007-2013.

La _____, con sede in _____, Via _____, tel. _____, codice fiscale _____, partita IVA n. _____, rappresentata da _____ nella sua qualità di _____, si impegna ad adempiere a tutte le obbligazioni previste nel Disciplinare (allegato 2 – offerta tecnica) per L’AFFIDAMENTO di Servizi di assistenza tecnica alle attività dell’Autorità di Gestione del Programma Operativo Regionale FESR “Attrattori culturali, naturali e turismo” OBIETTIVO CONVERGENZA 2007/2013- ASSE III.

Da realizzare nel territorio delle Regioni Convergenza - CONV - (Regione *Campania, Regione Puglia, Regione Calabria, Regione Sicilia*) *oltre a Roma* – al prezzo globale di: Euro _____ (_____) al netto dell’IVA, calcolato sulla base e quale sommatoria dei costi da sostenere per la realizzazione delle attività descritte nell’offerta tecnica, come da allegato dettaglio delle tipologie di costo, inclusi costi / uomo giornata per figura professionale e costi di missione e trasferta (*la mancata presentazione del dettaglio delle tipologie di costo è causa di esclusione*).

La _____ dichiara, inoltre, di accettare tutte le condizioni specificate nella documentazione di gara e dichiara altresì:

- che l’offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo alla data della presentazione della stessa;
- che detta offerta non vincolerà in alcun modo la stazione appaltante;
- di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l’esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto



REGIONE CAMPANIA

P.O.In. (FESR) – 2007-2013
Attrattori Culturali, Naturali e Turismo



L'Autorità di Gestione

nella determinazione del prezzo richiesto, ritenuto remunerativo;

- di applicare le medesime condizioni per attività integrative, entro i limiti in vigore per la Pubblica Amministrazione, se richieste dalla stazione appaltante;

La _____ prende infine atto che:

- il Disciplinare (allegato 2 offerta tecnica) costituirà parte inscindibile e sostanziale del contratto che verrà eventualmente stipulato con la stazione appaltante;
- il pagamento del corrispettivo contrattuale dovrà avvenire sul conto corrente intestato alla _____, n° _____, presso la Banca _____, Agenzia _____, Codice IBAN _____, Codice CAB _____.

_____, lì.....

Firma

La presente dichiarazione deve essere prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di *un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 D.P.R. n. 445/2000 e ss.m.i.*;